

## Projekt umowy nr .....

Zawarta w dniu ..... r. w Rybniku, pomiędzy:

1. Miasto Rybnik – Szkoła Podstawowa nr 35 im. ks. Franciszka Blachnickiego w Rybniku  
ul. Śląska 14,  
44 - 206 Rybnik

zwanym dalej „**Zamawiającym**” – reprezentowanym przez:  
Dyrektora – Ryszarda Krasa

a

2. ....

zwaną dalej „**Wykonawcą**” - reprezentowaną przez:  
..... – ....., PESEL: .....

### § 1

Przedmiot umowy – „Wykonanie i dostawa mobilnego podestu zewnętrznego ze stali ocynkowanej dla Szkoły Podstawowej nr 35 w Rybniku” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym.

### § 2

Wykonanie zamówienia polega w szczególności na wykonaniu, dostawie i ustawieniu podestu w miejsce wskazane przez **Zamawiającego**.

**Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania należytej staranności, mając na uwadze interes **Zamawiającego**, obowiązujące przepisy i normy techniczne oraz postanowienia niniejszej umowy.

### § 3

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do dnia 10 sierpnia 2018 roku.
2. Dostawa odbędzie się w godzinach pracy **Zamawiającego**. Ostateczne rozliczenie prac nastąpi po podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru.

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe: brutto: ..... zł (słownie: .....) w tym należny podatek VAT w oparciu o wystawioną fakturę.
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.
3. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego** w następujący sposób:

**Nabywca:**

Miasto Rybnik  
ul. Bolesława Chrobrego 2  
44-200 Rybnik  
NIP: 642-001-07-58

**Odbiorca:**

Szkoła Podstawowa nr 35 im. ks. Franciszka Blachnickiego w Rybniku  
ul. Śląska 14,  
44 - 206 Rybnik

## § 5

1. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentacją rozliczeniową. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze.
2. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

## § 6

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu 24 miesięcznej** gwarancji na dostarczony podest.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru.
3. **Zamawiający** powiadomi niezwłocznie **Wykonawcę** o wystąpieniu wad w przedmiocie objętym gwarancją i rękojmią, a **Wykonawca** zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie uzgodnionym z **Zamawiającym**.

## § 7

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn nie zależnych od **Zamawiającego** w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego,
  - za opóźnienie w dostawie w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu,
  - za każdy dzień opóźnienia usunięcia wad po terminie, o którym mowa w § 9 ust. 3 **0,2%** wynagrodzenia umownego.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez **Zamawiającego**.

## § 8

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 12

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(podpis i pieczęć)