

Dyrektor określił zasady w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz z samorządem szkoły. Monitoring wizyjny spełnia swoje zadanie zarówno pod względem zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie szkoły i w obrębie jej obejścia, jak również rozwiązywania problemów opiekuńczo – wychowawczych.

7. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą:

Brak nieprawidłowości

8. Wyjaśnienia dyrektora szkoły, w obecności, którego odbyła się kontrola:

Brak wyjaśnień

9. Uwagi i wnioski:

- Monitoring spełnia swoje zadania i poprawił stan bezpieczeństwa w szkole.

10. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.):

Brak zaleceń

O sposobie realizacji powyższych zaleceń proszę poinformować pisemnie Kuratorium Oświaty Delegaturę w Rybniku w terminie do - nie dotyczy

Dyrektor szkoły/placówki ma prawo zgłosić Śląskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Protokół podpisali:

11.02.2011
Dyrektor Szkoły
.....
mgr Andrzej Mielczarek
(data i podpis dyrektor kontrolowanej jednostki)

STARSZY WIZYTATOR

mgr Zofia Golińska

11.02.2011
.....
(data i podpis przeprowadzający kontrolę)

Rybnik, dnia 11 lutego 2011 roku.