

ARKUSZ DIAGNOZY

**Nadzór dyrektora szkoły/placówki nad realizacją podstawy programowej
z uwzględnieniem zagadnień dotyczących praw człowieka cz.II**
(szkoły/placówki z wyjątkiem przedszkoli i szkół dla dorosłych)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – art. 33

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać przeprowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. z 2006 r. Nr 235, poz. 1703)

Nazwa i adres szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa nr 35 im. Ks. Franciszka Blachnickiego ul. Śląska 14
44 -206 Rybnik**

Imię i nazwisko dyrektora: **Artur Mielczarek**

Data przeprowadzenia diagnozy: 21.05.2009

Prowadzący diagnozę: Zofia Golińska

Diagnozę przeprowadzono w obecności dyrektora i wicedyrektora szkoły (Artur Mielczarek, Wiesława Pawliczek)

(imię, nazwisko, stanowisko)

1. Do których praw człowieka zawiera odniesienia program wychowawczy szkoły?

- prawo do życia i rozwoju
- prawo dziecka do ochrony więzi rodzinnych
- prawo do wolności religii lub przekonań
- prawo do swobodnego wyrażania poglądów i poszanowania ich przez dorosłych
- wolność od przemocy fizycznej lub psychiatrycznej, wycisku, nadużyć seksualnych wobec okrucieństwa
- prawo do możliwie najwyższego poziomu ochrony zdrowia,
- prawo do odpowiedniego standardu życia
- prawo do wypoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy,
- prawo do nauki
- prawo do korzystania z dóbr kultury,
- prawa dziecka niepełnosprawnego
- prawo do stowarzyszania się i gromadzenia w celach pokojowych
- prawo wolności wypowiedzi, swobody poszukiwania i przekazywania informacji i idei wszelkiego rodzaju
- prawo do prywatności, tajemnicy korespondencji i życia rodzinnego oraz ochrony prawnej

2. W jaki sposób treści dotyczące praw człowieka, zawarte w programie wychowawczym szkoły, realizują wychowawcy klas?

- pogadanki
- filmy
- metody aktywizujące
- prelekcje
- ankiety

Co o tym świadczy? - proszę podać tylko udokumentowane przykłady

Tematy w dziennikach, dokumentacja pohospitacyjna, gazetka tematyczna na korytarzu szkolnym, aktywna praca samorządu szkolnego.

3. W jaki sposób szkoła diagnozuje obszar dotyczący wychowania?
 - kiedy miała miejsce ostatnia diagnoza? **wrzesień 2008 r.**
 - jakiego dotyczyła zakresu? **klimatu w szkole**
 - jaką/jakie metodę/y lub technikę/i diagnostyczną/e zastosowano? **badanie ankietowe**
4. Proszę wskazać datę ostatniej ewaluacji programu wychowawczego **styczeń 2009 r.**

Co było powodem wprowadzenia zmian do programu wychowawczego?

- priorytety MEN
- priorytety Śląskiego Kuratora Oświaty
- wyniki ankiety

5. Jakie trudności/problemy wychowawcze występują w szkole? – proszę uporządkować według częstotliwości ich występowania

- przewiska
- agresja słowna

6. Jakie są potrzeby szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowania? - proszę uporządkować według skali potrzeb

- lepsza koordynacja pracy pomiędzy szkołą a organami i instytucjami wspomagającymi proces wychowania (sąd, opieka społeczna)

7. Co świadczy o tym, że realizacja programu wychowawczego jest skuteczna i przynosi pożądane efekty?

- brak przejawów przemocy w szkole
- kulturalne zachowanie uczniów w szkole oraz podczas wycieczek i wyjść
- brak nagannych ocen z zachowania
- brak kradzieży
- brak nieobecności nieusprawiedliwionych

8. Proszę wymienić największy/e sukces/y wychowawczy/e szkoły

- brak przejawów przemocy w szkole
- kulturalne zachowanie uczniów w szkole oraz podczas wycieczek i wyjść
- brak nagannych ocen z zachowania
- brak kradzieży
- brak nieobecności nieusprawiedliwionych

9. Jakie treści z podstawy programowej dotyczące praw człowieka zawiera program profilaktyki?

- Klasy I - III
- Dom rodzinny - dziecko jako członek rodziny,
- Szkoła - dziecko jako uczeń, kolega, przyjaciel,

- Przyroda w otoczeniu dziecka,
- Ojczyzna, jej symbole i święta narodowe; baśnie i legendy narodowe,
- Zabawy, zajęcia, przygody dzieci
- Swobodne i spontaniczne wypowiedzi uczniów,
- Poznanie własnego ciała,
- Dbalność o zdrowie, higiena własna i otoczenia,
- Podobieństwa i różnice między ludźmi, zrozumienie a tolerancja,
- Żywność i żywienie,
- Bezpieczeństwo, w tym poruszanie się po drogach publicznych, rozpoznawanie sygnałów alarmowych o niebezpieczeństwie,

Klasy IV - VI

- Poznawanie siebie, dostrzeganie cech indywidualnych własnych i najbliższych osób.
- Wyjaśnianie prawdziwego znaczenia własnych zachowań oraz ich przyczyn i konsekwencji.
- Człowiek jako osoba, godność człowieka.
- Przyjmowanie odpowiedzialności za siebie.
- Prawa i obowiązki, zasady i reguły postępowania.
- Uczestnictwo w grupie, porozumiewanie się z innymi.
- Wolność i jej różne rozumienie, autorytety i wzory osobowe.
- Praca i jej wartość dla człowieka.
- Uzasadnianie opinii, wydawanie sądów, kryteria ocen.
- Higiena ciała, odzieży, obuwia, miejsca pracy i wypoczynku.
- Bezpieczeństwo na drodze, podczas gier i zabaw ruchowych; pierwsza pomoc w niektórych urazach.
- Urozmaicenie i regularność posiłków, estetyka ich spożywania, zabezpieczenie żywności przed zanieczyszczeniem i zepsuciem.
- Zabawy ruchowe i rekreacja, organizacja odrabiania lekcji i czasu wolnego; prawidłowa postawa ciała.
- Rozpoznawanie własnych mocnych i słabych stron, zalet i wad; kształtowanie właściwego stosunku do własnych pozytywnych i negatywnych emocji; radzenie sobie w sytuacjach trudnych i umiejętność szukania pomocy; zachowania sprzyjające i zagrażające zdrowiu.
- Podstawowe zasady i reguły obowiązujące w relacjach międzyludzkich.
- Problemy i potrzeby kolegów niepełnosprawnych, osób chorych i starszych.
- Podstawowe funkcje rodziny z podkreśleniem miejsca dziecka w rodzinie.
- Przekaz wartości i tradycji w rodzinie, wspólne świętowanie, spędzanie wolnego czasu.
- Prawo człowieka do intymności i ochrona tego prawa; postawy asertywne.

10. Które z niżej wymienionych praw człowieka, istotnych z punktu widzenia funkcjonowania dzieci i młodzieży jako uczniów w szkole/placówce określa statut szkoły?¹ (proszę zaznaczyć właściwe odpowiedzi)

- a) prawo do nauki, ✓
- b) prawo do informacji, ✓
- c) prawo do swobodnej wypowiedzi, do swobodnego wyrażania własnych poglądów, ✓
- d) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania, ✓
- e) wolność od poniżającego traktowania i karania, ✓
- f) prawo do prywatności, ✓
- g) prawo do równego traktowania wobec prawa (wolność od dyskryminacji), ✓
- h) prawo do składania skarg i wniosków (inaczej prawa proceduralne, odwoławcze), ✓

Jakie inne prawa człowieka wymienia statut szkoły?

¹ załączniki do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 ze zm.) w związku z art. 60 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526)

- Prawo do zachowania tożsamości.
- Prawo do poszanowania godności osobistej.
- Prawo do opieki.
- Prawo do rozwoju osobowości, talentów i zdolności umysłowych i fizycznych.
- Prawo do szacunku w stosunku do innych ludzi, tożsamości kulturowej i języka.
- Prawo do przygotowania do życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci, przyjaźni między różnymi narodami i poszanowania środowiska naturalnego.
- Prawo do wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawie i zajęciach rekreacyjnych, do nieskrępowanego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym.
- Prawo do przestrzegania jego praw.

11. Czy statut szkoły zawiera uprawnienia? - jeżeli tak proszę je wymienić

- wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole
- indywidualnego programu nauki,

12. Czy statut szkoły zawiera przywileje? - jeżeli tak proszę je wymienić

- uprzedzenia o przeprowadzeniu klasówek co najmniej 5 dni wcześniej oraz zaznajomienia z zakresem materiału do powtórzenia,
- uzasadnionego usprawiedliwienia nie przygotowania się do lekcji,
- zwolnienia z pisemnego sprawdzianu w przypadku dłuższej nieobecności, termin nadrobienia braków ustala nauczyciel,
- zwolnienie z pytania w dniu, w którym przypada numer nie pytany z dziennika,
- uczestnictwo w zawodach sportowych,
- udział w dyskotekach szkolnych,

13. Proszę wymienić rodzaje stosowanych nagród²

- pochwałę na forum klasy, na lekcjach wychowawczych za bieżące osiągnięcia w nauce i prace na rzecz szkoły,
- pochwałę wobec całej szkoły (na apelach szkolnych lub przez radiowęzeł) za osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim,
- pochwałę na zebraniu rodziców za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie, pracę społeczną na rzecz szkoły,
- dyplomy i nagrody książkowe za wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe, 100% frekwencję, wyróżniającą pracę społeczną w samorządzie szkolnym i na rzecz szkoły,
- wpis do kroniki szkolnej za osiągnięcia w konkursach przedmiotowych na szczeblu miejskim i w zawodach sportowych, za pracę w samorządzie szkolnym,
- listy gratulacyjne do rodziców absolwentów klas szóstych otrzymujących świadectwa z wyróżnieniem,
- świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem otrzymuje począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który spełnił warunki, o których mowa w pkt. 7).
- wyjazd zagraniczny w ramach programu Socrates - Comenius (za bardzo dobrą ocenę z języka angielskiego oraz zaangażowanie w realizację programu)

14. Proszę wymienić rodzaje kar stosowanych wobec uczniów³

- upomnienie wychowawcy klasy za pojedyncze przypadki niestosowania się do regulaminu zachowania zawartego w WSO (np. spóźnienia na lekcje, brak dyscypliny na lekcji lub przerwie),
- zakaz udziału w dyskotekach, wycieczkach szkolnych i zawodach sportowych za nieusprawiedliwione

² załączniki do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 ze zm.)

³ j/w

- nieobecności w szkole, zachowania zagrażające życiu i zdrowiu rówieśników, wulgarny stosunek wobec pracowników szkoły lub kolegów i lekceważący stosunek do nauki,
- powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - ustalenie zgodnie z kryteriami oceny z zachowania za wandalizm, kradzieże, pobicia, wejście w konflikt z prawem
- przeniesienie do równoległej klasy w przypadku, gdy inne kary nie przyniosły oczekiwanych efektów,
- przeniesienie do innej szkoły na wniosek dyrektora szkoły złożony do Kuratora Oświaty w Katowicach jeżeli uczeń wszedł w konflikt z prawem a jego pobyt w szkole działa demoralizująco na innych uczniów i zagraża ich bezpieczeństwu.
- powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadkach rażących przejawów agresji i kolizji z prawem.

15. Jak statut szkoły określa tryb odwoływania się od kary nałożonej na ucznia?⁴

- Przed zastosowaniem kary należy wysłuchać zdania ucznia.
- Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo złożenia odwołania w ciągu 14 dni od daty zastosowanej kary pisemnie na ręce dyrektora szkoły.
- Dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, po przedstawieniu i przeanalizowaniu wniosku na radzie pedagogicznej.
- Decyzja dyrektora jest ostateczna. Zostaje wręczona rodzicowi osobiście przed upływem wyznaczonych 14 dni.

Proszę wskazać do kogo uczeń może się odwołać? **Uczeń może odwołać się od kary poprzez rodzica do dyrektora szkoły.**

Czy tryb odwoływania się od kary przewiduje pisemną formę? **tak**

Czy postanowienia statutu szkoły przewidują, niezgodnie z prawem, zawieszenie ucznia w prawach człowieka? - jeżeli tak, w jakich okolicznościach? **nie**

16. Proszę wymienić przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły (*dotyczy uczniów realizujących obowiązki szkolny*)⁵

- konflikt z prawem
- demoralizujący wpływ na innych uczniów
- zagraża bezpieczeństwu innych

Czy w statucie gimnazjum znajdują się, niezgodnie z prawem, zapisy dotyczące skreślenia ucznia z listy uczniów? **Nie dotyczy**

17. Jakie przypadki, w których uczeń, może zostać skreślony z listy uczniów szkoły (*dotyczy uczniów realizujących obowiązki nauki*)⁶ wymienia statut szkoły?

Nie dotyczy

⁴ j/w

⁵ j/w

⁶ j/w

18. W jaki sposób statut szkoły określa tryb składania skarg⁷? - komu? kiedy?

- W szkole wnoszący skargi i wnioski przyjmowani są przez:
 - a) dyrektora
 - b) wicedyrektora
- Dyrektor szkoły lub wicedyrektor przyjmują skargi i wnioski we wtorki od 8.00 do 16.00
- Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.
- Pracownik szkoły, który otrzymał skargę dotyczącą jego działalności, obowiązany jest przekazać ją niezwłocznie dyrektorowi.
- Dyrektor prowadzi rejestr skarg i wniosków.
- Skargi i wnioski przekazane przez redakcje prasowe, radiowe i telewizyjne oraz organizacje społeczne podlegają rozpatrzeniu i załatwieniu w takim samym trybie, jak skargi i wnioski osób fizycznych i prawnych.
- Do rejestru wpisuje się także skargi i wnioski, które nie zawierają imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego – anonimy.
- Rejestr skarg uwzględnia następujące rubryki:
 - a) liczba porządkowa
 - b) data wpływu skargi/ wniosku
 - c) data rejestrowania skargi/ wniosku
 - d) adres osoby lub instytucji wnoszącej skargę/ wniosek
 - e) informacja na temat, czego dotyczy skarga/ wniosek
 - f) termin załatwienia skargi/ wniosku
 - g) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za załatwienie skargi/ wniosku
 - h) data załatwienia
 - i) krótka informacja o sposobie załatwienia sprawy
- Do rejestru nie wpisuje się pism skierowanych do wiadomości szkoły.

Czy statut szkoły przewiduje pisemną formę dla złożenia skargi? **Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.**

Jaki tryb rozpatrywania skarg zawiera statut szkoły?

1. Skargi/ wnioski rozpatruje dyrektor szkoły lub wicedyrektor.
 2. Z wyjaśnienia skargi/ wniosku sporządza się następującą dokumentację:
 - a) oryginał skargi/ wniosku
 - b) notatkę służbową informującą o sposobie załatwienia skargi/ wniosku i wynikach postępowania wyjaśniającego,
 - c) materiały pomocnicze zebrane w trakcie wyjaśniania skargi/ wniosku,
 - d) odpowiedź do wnoszącego, w której został powiadomiony o sposobie rozstrzygnięcia sprawy wraz z urzędowo potwierdzonym jej wysłaniem,
 - e) inne pisma, jeśli sprawa tego wymaga.
 3. Odpowiedź do wnoszącego winna zawierać:
 - a) oznaczenie organu, od którego pochodzi,
 - b) wyczerpującą informację o sposobie załatwienia sprawy z odniesieniem się do wszystkich zarzutów/ wniosków zawartych w skardze/ wniosku,
 - c) faktyczne i prawne uzasadnienie, jeżeli skarga/ wniosek została załatwiona odmownie,
 - d) imię i nazwisko osoby rozpatrującej skargę.
- Pełna dokumentacja po zakończeniu sprawy przechowywana jest w sekretariacie szkoły.

Terminy rozpatrywania skarg i wniosków

1. Skargę/ wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki.
2. Skargę/ wniosek rozpatruje się:
 - a) do czternastu dni, gdy skargę wnosi poseł na Sejm, senator lub radny,
 - b) do miesiąca, gdy wszczyna się postępowanie wyjaśniające,

⁷ j/w

- c) do dwóch miesięcy, gdy skarga/ wniosek jest szczególnie skomplikowana,
3. Do siedmiu dni należy:
- przesłać skargę/ wniosek do właściwego organu z powiadomieniem wnoszącego lub zwrócić ją wnoszącemu ze wskazaniem właściwego organu, jeżeli skarga / wniosek została skierowana do niewłaściwego organu,
 - przesłać skargę/ wniosek do wnoszącego z odpowiednim wyjaśnieniem, jeżeli trudno jest ustalić właściwy organ lub gdy właściwy jest organ wymiary sprawiedliwości,
 - przesłać odpisy skargi/ wniosku do właściwych organów z powiadomieniem wnoszącego, jeżeli sprawy w nich poruszane dotyczą różnych organów,
 - przesłać informację do wnoszącego o przesunięciu terminu załatwienia skargi/ wniosku z podaniem powodów tego przesunięcia,
 - zwrócić się z prośbą do osoby wnoszącej o przesłanie dodatkowych informacji dotyczących skargi/ wniosku,
 - udzielić odpowiedzi w przypadku w przypadku ponowienia skargi/ wniosku, której brak jest wskazania nowych okoliczności sprawy.
19. Czy wnioski lub opinie, które samorząd uczniowski przedstawił radzie szkoły/placówki, radzie rodziców lub dyrektorowi szkoły⁸ dotyczyły praw człowieka? **Nie**
Jeżeli tak - proszę je wymienić? **Nie dotyczy**
- rok szkolny 2007/2008 **Nie dotyczy**
 - rok szkolny 2008/2009 **Nie dotyczy**
20. Proszę wymienić najważniejsze osiągnięcia Samorządu Uczniowskiego związane z realizacją praw człowieka na terenie szkoły/placówki:
w roku szkolnym 2007/2008: **Akcje charytatywne na rzecz domów dziecka, oraz osób niepełnosprawnych.**
w roku szkolnym 2008/2009: **Akcje charytatywne na rzecz domów dziecka, osób niepełnosprawnych i potrzebujących.**
- Czy uczniowie reprezentują szkołę w strukturze samorządowej pozaszkolnej lub organizacji młodzieżowej? - jeżeli tak, proszę wymienić w jakiej? **Nie**
21. Czy priorytet MEN miał wpływ na intensyfikację działań w zakresie upowszechniania wiedzy o prawach człowieka?
- zdecydowanie tak,** ✓
 - raczej tak,
 - tak,
 - raczej nie,
 - nie.

Dodatkowe uwagi, spostrzeżenia: **Brak**

.....
.....

⁸ art. 55 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Lp.	Wnioski wizytatorów z diagnozy	Liczba wydanych zaleceń	Treść zaleceń
1	Statut szkoły opracowany zgodnie z wymogami prawa oświatowego.	0	Bez zaleceń
2	W statucie szczegółowo opracowano prawa dziecka i procedury odwoławcze od kar.		
3			
4			
5			
6			

* Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (jednolity tekst: Dz.U. z 2004r., nr 256, poz. 2572 ze zm.) ma Pan/i prawo zgłosić zastrzeżenia wobec otrzymanych zaleceń, do Kuratorium Oświaty w Katowicach, na adres: Delegatura KO w / Wydział w ciągu 7 dni od daty ich otrzymania.

STARSZY WIZYTATOR

mgr Ewa Golińska

Data, podpis i pieczęć wizytatora

Dyrektor Szkoły

21.05.2009 mgr Artur Mielczarek

Data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły