

**REGULAMIN  
REALIZACJI GODZIN DO DYSPOZYCJI DYREKTORA  
(Art. 42 ust.2, pkt.2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela)**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

Obowiązek odpracowania godzin do dyspozycji dyrektora przez pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole wynika m.in. z art. 42 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (*Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 ze zmianami*) oraz z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 marca 2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych ocenianego (*Dz. U. z 2009 r. Nr 54, poz.442*).

**§ 2**

**Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest precyzyjne określenie:

- 1) Roczny wymiaru godzin do odpracowania przez nauczycieli.
- 2) Rodzaju prowadzonych zajęć.
- 3) Sposobu dokumentowania przepracowanych godzin.

**§ 3**

**Zakres procedury**

Procedura swym zakresem obejmuje wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole, oprócz nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze.

**§ 4**

**Obliczanie godzin**

1. Osobą uprawnioną do obliczenia liczby godzin do odpracowania przez poszczególnych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole jest dyrektor szkoły.
2. Liczba godzin do odpracowania zgodnie z w/w podstawą prawną wynosi:
  - 1) W roku szk. 2009/2010 – 1 godz. tygodniowo,
  - 2) Od roku szk. 2010/2011 – 2 godziny tygodniowo.
3. Godziny, o których mowa ust. 2 traktowane są jako godziny zegarowe.
4. Do obliczenia liczby godzin do odpracowania stosuje się następujący algorytm:

$$\frac{G}{P} * 36 = Z$$

G – tygodniowa liczba godzin nauczyciela bez godzin ponadwymiarowych

P – pensum, czyli tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela

36 – przyjęta liczba tygodni w roku szkolnym

Z – liczba godzin zegarowych w roku szkolnym

5. Nauczyciele odpracowują godziny, o których mowa w ust. 4, jak godziny lekcyjne (45. minutowe) obliczane wg wzoru:  
$$(Z * 60 \text{ min.}) / 45 = L \text{ (liczba godzin w roku szkolnym)}$$
6. Zajęcia specjalistyczne mogą być realizowane w jednostkach godziny zegarowej obliczone wg wzoru określonego w ust.4.
7. Obliczona liczba godzin obliczona na podstawie algorytmu, o którym mowa w ust.5 może ulec obniżeniu:
  - 1) 1 godz. – rok szk. 2009/2010,
  - 2) 2 godz. – od roku szk. 2010/2011za każdy tydzień niezdolności do pracy w półrocznym okresie rozliczeniowym.
8. Przez tydzień pracy zgodnie z art. 128 § 3 pkt. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy należy rozumieć 7 kolejnych dni kalendarzowych, poczynając od pierwszego dnia okresu rozliczeniowego.

**§ 5**

## **Przeznaczenie godzin**

Godziny, o których mowa w § 3 mogą być przeznaczone na organizowanie:

- 1) Zajęć opieki świetlicowej uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów:**
  - a) pomoc w odrabianiu lekcji.
  - b) rekreacyjno – sportowe.
  - c) gry i zabawy ruchowe,
  - d) inne.
- 2) Zajęć zwiększających szansę edukacyjne uczniów:**
  - a) na pracę z uczniem zdolnym:**
    - (1) koła przedmiotowe,
    - (2) koła młodych talentów,
    - (3) koła olimpijczyków,
    - (4) inne.
  - b) na pracę z uczniem mającym trudności w nauce.**
    - (1) zespoły dydaktyczno – wyrównawcze,
    - (2) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
    - (3) gimnastyka korekcyjna,
    - (4) zajęcia terapeutyczne,
    - (5) inne.
- 3) Zajęć rozwijających zainteresowania uczniów:**
  - a) koła zainteresowań,
  - b) koła sportowe,
  - c) inne.

## **§ 6**

### **Rytmiczność realizacji zajęć**

1. Zajęcia, o których mowa w § 5 realizuje się w wymiarze 1 godziny tygodniowo, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W uzasadnionych sytuacjach zajęcia mogą być realizowane w wymiarze 2 godzin tygodniowo z możliwością łączenia w blok dwugodzinny, jednakże nie częściej niż 3 razy w okresie rozliczeniowym.
3. Odpowiedzialnym za rytmiczność realizacji zajęć jest dyrektor / wicedyrektor szkoły.
4. Zajęcia wprowadza do tygodniowego rozkładu zajęć pozalekcyjnych dyrektor / wicedyrektor.
5. Organizacja zajęć pozalekcyjnych w zakresie czasu i miejsca winna być dostosowana do potrzeb do możliwości psychofizycznych ucznia oraz higieny pracy.

## **§ 7**

### **Plan pracy, formy i metody realizacji zajęć**

1. Nauczyciel realizuje zajęcia w oparciu o plan zajęć zawierający:
  - 1) Nazwę zajęć,
  - 2) Cel główny,
  - 3) Spodziewane efekty.
2. O wyborze metod i form organizacyjnych decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Wycieczka, jako jedna z form realizacji planu zajęć, może być organizowana:
  - 1) W ramach wycieczki, w czasie której nauczyciel realizuje zarówno podstawę programową kształcenia ogólnego w odniesieniu do zajęć obowiązkowych oraz tematykę właściwą dla zajęć pozalekcyjnych,
  - 2) W ramach wycieczki, w czasie której nauczyciel realizuje wyłącznie tematykę właściwą dla zajęć pozalekcyjnych z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Nauczyciel może skorzystać z formy, o której mowa w ust. 3 jeden raz w okresie rozliczeniowym dla formy, o której mowa w ust.3 pkt. 1 i jeden raz dla formy, o której mowa z ust.3 pkt.2, przeznaczając po 2 godziny dla każdej z form w półroczu.
5. Wycieczki, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 organizuje się w czasie pozalekcyjnym ucznia.

## **§ 8**

### **Rozliczanie i dokumentowanie zajęć**

1. Godziny do przepracowania przez nauczycieli będą rozliczne w półrocznym okresie rozliczeniowym.
2. Dokumentowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli będzie odbywać się w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

*Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.05.2010 r.*