

Regulamin Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 35 im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Rybniku

Cele i zadania świetlicy szkolnej.

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

§ 1

Organizacja pracy świetlicy:

- 1) Świetlica prowadzi swoją działalność na podstawie opracowanego planu pracy opiekuńczo - wychowawczego, zintegrowanego z programem wychowawczym szkoły.
- 2) Zajęcia są organizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-8.00 oraz 11.30-16.00, w dni w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
- 3) W dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych szkoła zapewnia zajęcia opiekuńcze w godz. 7.00-16.00
- 4) W okresie przerw świątecznych czas zajęć opiekuńczych każdorazowo określa dyrektor szkoły.
- 5) Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych i zespołach zainteresowań.
- 6) Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi nie więcej niż 25 dzieci, liczba ta zmienia się w zależności od potrzeb uczestniczenia dzieci w różnych zajęciach.
- 7) Dzieci mają możliwość wyboru dowolnych zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.
- 8) Dzieci wracają do domu pod opieką rodziców (lub prawych opiekunów). W innych przypadkach dzieci są wydawane osobom upoważnionym na stałe lub osobom mającym jednorazowe, pisemne upoważnienie od rodziców (lub prawych opiekunów).
- 9) Dzieci, które mogą same wracać do domu ze świetlicy muszą mieć pisemną zgodę rodziców (lub prawych opiekunów).
- 10) Za rzeczy przynoszone przez dzieci, świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
- 11) W świetlicy obowiązuje zakaz używania przez dzieci telefonów komórkowych, w razie realnej potrzeby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami dziecka, nauczyciel skorzysta z telefonu znajdującego się w szkole.
- 12) Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka. W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien niezwłocznie zawiadomić świetlicę.

§ 2

Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- a) czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) – na wniosek rodziców
- b) inne okoliczności wymagające opieki (np. oczekiwanie ucznia na zajęcia pozalekcyjne)

Opieką wychowawczą objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela, nie uczęszczający na lekcje religii i etyki, zwolnieni z zajęć na basenie (na podstawie zwolnienia lekarskiego). Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów. Rodzic (opiekun) zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia Karty Zgłoszenia Dziecka u wychowawcy świetlicy, w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie, w której podaje aktualne dane. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych lub danych osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy powinna być niezwłocznie zgłoszona pracownikowi

świetlicy. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin świetlicy.

§ 3

Do podstawowych zadań świetlicy należy:

- 1) Zapewnienie fachowej opieki opiekuńczo-wychowawczej.
- 2) Rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań, zdolności, sprawności fizycznej, chronienie zdrowia.
- 3) Uczenie dzieci komunikowania się w grupie, rozwiązywania konfliktów bez przemocy, z szacunkiem, tolerancją i godnością.
- 4) Wyzwalanie kulturalnego zachowania, uczenie dobrych manier, uprzejmości oraz wzmacnianie wiary we własne umiejętności.
- 5) Zaspakajanie potrzeb wynikających z zaniedbań domu rodzinnego.
- 6) Dobre poznanie dziecka- jako warunek skutecznego oddziaływania wychowawcy.
- 7) Współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz planów pracy.
- 8) Rozszerzenie kontaktów z rodzicami.

§ 4

Świetlica zapewnia swoim wychowankom:

- 1) Fachową opiekę przed lub po zajęciach lekcyjnych.
- 2) Pomoc w odrabianiu lekcji i utrwalaniu zdobytych wiadomości.
- 3) Możliwość udziału w różnorodnych zajęciach: plastycznych, muzycznych, komputerowych, sportowych, grach i zabawach itp.
- 4) Pomoc i wsparcie w rozwiązywaniu problemów.

§ 5

Pracownicy:

- 1) W świetlicy zatrudnieni są wychowawcy świetlicy oraz nauczyciele prowadzący z dziećmi świetlicowymi różnorodne zajęcia w ramach art. 42 KN.
- 2) Wychowawcy w realizacji planu świetlicy współpracują z dyrekcją szkoły, wychowawcami klas, pedagogiem, higienistką.
- 3) Wychowawcy starannie wybierają repertuar zabaw, gier, zajęć w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci oraz warunków lokalowych.
- 4) Wychowawca jest odpowiedzialny za jakość swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci

§6

Prawa i obowiązki wychowanków:

- 1) Wychowanek ma prawo do:
 - a) fachowej, dobrze zorganizowanej opieki,
 - b) wyboru dowolnych zajęć,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą
 - e) serdecznego stosunku wychowawców,
 - f) poczucia bycia ważnym i docenianym,
 - g) postrzegania jego praw (jednak wychowanek musi mieć na uwadze, że inni też je mają),
 - h) bezpiecznej zabawy.
- 2) Wychowanek zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania regulaminu świetlicy,

- b) kulturalnego zachowania,
- c) dbania o porządek, sprzątania zabawek i gier, bezpiecznej zabawy,
- d) starania się, by innym było z nim dobrze,
- e) rozwiązywania konfliktów bez przemocy,
- f) nie opuszczania świetlicy bez zgody wychowawcy.
- g) zostawiania tornistrów w wyznaczonym pomieszczeniu.
- h) Informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy.

§7

Dokumentacja:

- 1) Karty zgłoszeń dziecka z aktualnymi danymi
- 2) Regulamin świetlicy szkolnej
- 3) Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy
- 4) Dziennik zajęć
- 5) Tygodniowy rozkład zajęć: harmonogram pracy i godzinowy plan pracy