

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 35
IM.KS.FRANCISZKA BLACHNICKIEGO
W RYBNIKU**

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - i) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 2

Rodzaje wycieczek

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
 - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,

- e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

§ 3

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
3. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
4. Opiekunem wycieczki jest nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora szkoły.
5. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
6. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu - wycieczki lub imprezy,
 - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - e) określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - f) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) przydziela opiekunom wycieczki lub imprezy określoną grupę uczestników pod opiekę (stosowny zapis na karcie wycieczki)
 - h) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
 - i) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - j) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
 - k) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - l) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
9. Obowiązkiem opiekuna jest:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonywać inne zadania zlecone przez kierownika.
10. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
11. Nauczyciele powinni posiadać pisemną delegację wystawioną przez dyrektora szkoły. Dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela poza szkołą.
12. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.

§ 4

Zasady organizacji wycieczek

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinno być przestrzegane zasad – maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna:

Rodzaj wycieczki	Liczba uczniów na 1 opiekuna
krajoznawczo-turystyczna -- wyjazd poza miejscowość gdzie znajduje się szkoła	do 20
krajoznawczo-turystyczna – w miejscowość gdzie znajduje się szkoła	do 30
nizinna na terenie nizinnym i wyżynnym, generalnie poniżej 600 m n.p.m	do 15
górska powyżej 600 m n.p.m	do 10 wiek uczestników powyżej 14 lat
wysokogórska powyżej 1000 m n.p.m	do 5 plus przewodnik górski
rowerowa	2 opiekunów na grupę 10 – 14 uczniów
zielona szkoła	do 20

2. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły.
4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
5. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
7. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
9. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
10. Placówka wypoczynku, w której mają przebywać uczniowie winna posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu (nie dotyczy obozów wędrownych oraz form wypoczynku organizowanych poza granicami kraju).

§ 5

Zasady organizacji „zielonej szkoły:

1. Przystąpienie do organizowania imprezy wyjazdowej – „zielonej szkoły” wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły.

2. O planowanym wyjeździe w danym roku kalendarzowym (budżetowym) należy powiadomić dyrektora szkoły do końca września roku poprzedzającego wyjazd.
3. Kierownik „zielonej szkoły” powinien poinformować rodziców o planowanym wyjeździe na początku roku szkolnego.
4. W przypadku dzieci do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekroczyć 20 osób.
5. Grupy wyjazdowe „zielonej szkoły” tworzą uczniowie danego poziomu nauczania.
6. Opiekę nad grupą uczniów klas III pełni wychowawca klasy lub wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel.
7. Dokumentacja związana z organizacją „zielonej” szkoły winna zawierać:
 - a) Karta wycieczki / wyjazdu -załącznik nr 1
 - b) karty kwalifikacyjne uczestników
 - c) umowę , której przedmiotem jest świadczenie usług w zakresie „zielonych” szkół,
 - d) zgodę rodziców na udział w wyjeździe - załącznik nr 3
 - e) listy uczestników - załącznik nr 2
 - f) Ramowy plan dnia – załącznik nr 6
 - g) Plan zajęć pozalekcyjnych
 - h) Rozkład materiału zajęć edukacyjnych
 - i) Regulamin „zielonej szkoły” – załącznik nr 7
10. Dokumentacja, o której mowa w ust. 9 lit. a), b), c), e), f), g) winna być złożona w terminie minimum 3 tygodnie przed planowanym wyjazdem do dyrektora szkoły w celu zatwierdzenia.
11. Informację pisemną, wg załącznika nr 8, przekazuje rodzicom opiekun grupy co najmniej na 7 dni przed terminem wyjazdu.

§ 6

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
- c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- d) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna,
- e) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- f) nie zaśmiecać pojazdu,
- g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- h) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- i) dbać o higienę i schludny wygląd,
- j) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
- k) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- l) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- m) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,

§ 7

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków rady rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki.

§ 8

Dokumentacja wycieczki

1. Karta wycieczki z harmonogramem – *załącznik nr 1.*
2. Dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki - *załącznik nr 2.*
3. Pisemną zgodę rodziców - *załącznik nr 3.*
4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – (wycieczka kilkudniowa) *załącznik nr 4.*
5. Rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu – *załącznik nr 5.*
6. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 - 4 winna być złożona w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia, w przypadku wycieczki zagranicznej jest to termin 7 dni.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
5. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 punkt 1 regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Załącznik nr 1

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki

.....
.....

Trasa wycieczki/ imprezy

.....
.....

Termin ilość dni klasa

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....
.....
.....

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Lista uczestników wycieczki

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres	PESEL	Numer telefonu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					

OŚWIADCZENIE

Zgadzam się na udział mojego dziecka

(Imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej _____

(termin i trasa wycieczki)

Jednocześnie biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nie przestrzegania regulaminu wycieczki przez moje dziecko. W przypadku odwołania udziału mojego dziecka w wyżej wymienionej wycieczce zobowiązuję się do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

OŚWIADCZENIE

Zgadzam się na udział mojego dziecka

(Imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej _____

(termin i trasa wycieczki)

Jednocześnie biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nie przestrzegania regulaminu wycieczki przez moje dziecko. W przypadku odwołania udziału mojego dziecka w wyżej wymienionej wycieczce zobowiązuję się do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Regulamin wycieczki

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.

Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
9. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
10. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
11. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 11 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

ROZLICZENIE

Wycieczki (imprezy) szkolnej do

zorganizowanej w dniu przez

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł

2. Inne wpłaty:

Razem dochody:.....

II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autobusu:

2. Koszt noclegu:

3. Koszt wyżywienia:

4. Bilety wstępu: do teatru:

do kina:

do muzeum:

inne:

5. Inne wydatki (.....)

Razem wydatki.....

III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika: -

IV. Pozostała kwota w wysokości zł zostaje

..... (okreś

lić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

ORGANIZATOR
(kierownik wycieczki)

Uczestnicy wycieczki (imprezy):

.....

1.

2.

Rozliczenie przyjął:

3.....

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 6

**Ramowy program „zielonej szkoły” w w dniach opracowany dla klasy III
Szkoły Podstawowej Nr 35 w Rybniku**

Niedziela (data) – dzień pierwszy

- Wyjazd z Rybnika o godz.
- Przyjazd do około godz....., zakwaterowanie w pokojach.

Poniedziałek (data) – dzień drugi

- Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze od 12.00 do 15.00.
- Spacer pood 16.00 do 18.00.
- Zajęcia integracyjne 19.00 do 21.00.

Wtorek (data) – dzień trzeci

- Zajęcia indywidualne od 9.00 do 11.00
- Przygotowanie programu na ognisko (piosenki, skecze, wiersze) 11.00 13.00.

Środa (data) – dzień czwarty

- Wycieczka do Malborka.

Czwartek (data) – dzień piąty

- Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze od 9.00 do 13.00.
- Spacer do od 15.00 do 18.00.
- Ognisko integracyjne od 19.00 do 21.00.

Piątek (data) – dzień szósty

- Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze od 9.00 do 13.00.
- Pobyt na plaży - rozgrywki sportowe od 14.00 do 18.00.

Sobota (data). – dzień siódmy

Należy wg wzoru rozpisać pełne dwa tygodnie pobytu.

REGULAMIN UCZESTNIKA „ZIELONEJ SZKOŁY”

Podróż autokarem

1. Wsiadanie i wysiadanie do pojazdu odbywa się tylko podczas postoju.
2. Uczestnicy wsiadają i wysiadają tylko na wyraźne polecenie opiekuna, pojedynczo, nie popychając się.
3. Opuszczenie pojazdu odbywa się tylko za zgodą opiekuna i pod jego opieką.
4. W czasie jazdy nie wolno:
 - a) wychylać się ani wystawiać rąk przez okna pojazdu;
 - b) wyrzucać z pojazdu żadnych przedmiotów;
 - c) otwierać drzwi;
 - d) stawać na siedzeniach;
 - e) hałasować.

Pobyty w ośrodku

1. Zakwaterowanie:
 - a) uczniowie mają prawo głosu w sprawie doboru pokoju i współlokatorów, jednak ostateczna decyzja należy do opiekunów;
 - b) uczniowie mają obowiązek zapoznania się z regulaminem wewnętrznym ośrodka i bezwzględnego przestrzegania go;
2. W czasie pobytu w ośrodku uczniowie mają prawo do:
 - a) ośmiogodzinnego czasu snu;
 - b) warunków umożliwiających jak najlepsze wykonanie powierzonych zadań;
 - c) posiłków i odpowiedniej ilości czasu na jego konsumpcję w kulturalny sposób;
 - d) prywatności;
 - e) telefonicznego kontaktu z rodzicami.
3. W czasie pobytu w ośrodku uczniów obowiązuje:
 - a) przestrzeganie ustalonego dziennego harmonogramu zajęć;
 - b) utrzymywanie ładu i porządku w zajmowanych pokojach;
 - c) wykonywanie przydzielonych zadań;
 - d) punktualne przychodzenie na posiłki i zajęcia;
 - e) użytkowanie wyznaczonych pomieszczeń i sprzętu, zgodnie z ich przeznaczeniem.
 - f) przestrzeganie ogólnie przyjętych zasad kultury.
4. W czasie pobytu w ośrodku uczniom nie wolno:
 - a) opuszczać ośrodka bez zgody opiekunów;
 - b) wychylać się przez okna i balkony;
 - c) zachowywać się hałaśliwie;
 - d) psuć i niszczyć sprzęt;
 - e) narażać zdrowie i życie własne oraz cudze;
 - f) stosować przemoc wobec innych;
 - g) używać wulgarnego słownictwa;
 - h) przebywać w obcym pokoju po godz. 22:00;
 - i) korzystać z urządzeń sportowo - rekreacyjnych bez zgody i nadzoru opiekunów;
 - j) spożywać i posiadać wszelkich używek (w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do powiadomienia rodziców).
5. Opuszczenie ośrodka:
 - a) za dokonane zniszczenia uczniowie odpowiadają materialnie;
 - b) pokoje zostawiają czyste i posprzątane.

W czasie zajęć na turystycznych szlakach i w ośrodku

1. Uczestnik ma obowiązek:

- a) mieć obuwie odpowiednie do wytyczonych tras;
- b) w razie upałów mieć nakrycie głowy;
- d) ubranie dostosowane do warunków pogodowych;
- e) przestrzegać dyscypliny i słuchać poleceń prowadzącego zajęcia;
- f) chodzić tylko szlakami wyznaczonymi przez opiekunów;
- g) zachowywać się stosownie do miejsc, w jakich odbywają się zajęcia.

2. Uczestnik ma prawo:

- a) wykazania się swoją wiedzą i umiejętnościami;
- b) otrzymać oceny z przedmiotu, jeśli ta ocena jest zgodna z jego oczekiwaniami;
- c) zdobywać punkty za postawę
- d) otrzymać materiały pomocnicze i wskazówki do realizacji zadań dydaktycznych;

3. Uczestnikowi nie wolno:

- a) oddalać się od grupy bez wyraźnego pozwolenie opiekuna;
- b) niszczyć przyrody i znaków;
- c) jeść „dzikich” owoców;
- d) biegać i hałasować;
- e) płoszyć ptaków i zwierząt;
- f) przeszkadzać innym w zdobywaniu wiedzy;

Uczestnik ma prawo do opieki zdrowotnej i wsparcia ze strony opiekunów w trudnych sytuacjach.

Nagrody i kary

1. Za wzorowe przestrzeganie regulaminów i aktywną postawę uczestnik może otrzymać:

- a) pochwałę wobec grupy, wobec rodziców po powrocie;
- b) ocenę;

2. W razie naruszania zasad dyscypliny pobytu uczestnik może być ukarany:

- a) upomnieniem
- b) nagana;
- c) przeniesieniem do innego pokoju;
- d) specjalnym nadzorem opiekunów;
- e) obniżeniem zachowania;
- f) a w szczególnie drastycznych sytuacjach wezwaniem rodziców do odebrania z zajęć na własny koszt i bez zwrotu niewykorzystanej części opłaty;

Ponadto:

Organizator i wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty wartościowe uczestników „zielonej szkoły” (np. telefony komórkowe, odtwarzacze MP3, aparaty fotograficzne itp.).

Podczas podróży i pobytu obowiązują ponadto zasady WSO

W/w regulamin ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom oraz stworzenie ciekawych i atrakcyjnych warunków do aktywnego wypoczynku, zdobywania i pogłębiania wiedzy.

Załącznik nr 8

Informacja dla rodziców- Zielona Szkoła - Władysławowo – (data)

Miejsce i godzina zbiórki przy wyjeździe:

Miejsce i przewidywana godzina powrotu: przed budynek szkoły –

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego:

Dane adresowe ośrodka

Na podróż należy zabrać:

Strój sportowy, mała poduszczonek, napoje niegazowane, suchy prowiant czyli kanapki (proszę nie dawać dziecku na drogę słodyczy i chrupek, chipsów) , jeśli dziecko źle znosi podróż autobusem podać odpowiedni lek przed wyjazdem i odpowiednio zabezpieczyć oraz obowiązkowo powiadomić o tym wychowawcę.

Ponadto zabieramy:

1. Obuwie sportowe, sandały, pantofle, klapki pod prysznic, strój do opalania, czapka przeciwsłoneczna, krem do opalania z filtrem, długie i krótkie spodnie, ciepły sweterek lub polar, kurtka przeciwdeszczowa, parasolkę małą składaną, małe koczek lub dodatkowy ręcznik na plażę, bieliznę osobistą, skarpetki, bluzki z krótkim i długim rękawkiem, piżamę, tabletki do ssania na ból gardła, chrypkę – powiadomić wychowawcę o lekach oraz podpisać obowiązkowo
2. Pióro, kredki, zeszyt do j. polskiego i matematyki, aktualna legitymacja szkolna.
3. Kieszonkowe rozmienione po 10 zł włożyć do podpisanej koperty.
4. Leki stałe (fakt posiadania przez dziecko leków należy w dniu wyjazdu na zbiórce zgłosić wychowawcy na piśmie wraz z instrukcją dawkowania oraz leki podpisać niezmywalnym pisakiem do płytek CD, a także zapisać na pudełeczku dawkowanie).
5. Dobry humor

Wychowawca klasy