



Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Szkole Podstawowej nr 35
im. Księdza Franciszka Blachnickiego
w Rybniku

Rybnik 2004

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych/ Dz. U. z 1996r. nr 70 poz. 335 z późniejszymi zmianami/
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela / Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674/ z późniejszymi zmianami.
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych / Dz. U. Nr 79 poz. 854 z 2001r. z późniejszymi zmianami/.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS /Dz. U. nr 43 poz. 168, z 1995r. z późniejszymi zmianami/
5. Orzeczenie Sądu Najwyższego z dnia 15 listopada 1991 r. w sprawie obowiązku objęcia opieką socjalną emeryta. NR I PZP 56/91
6. Orzeczenie Sądu Najwyższego z dnia 16 lipca 1993 r. w sprawie kontroli wynagrodzenia pracownika bez jego zgody. Uchwała Sadu Najwyższego z dnia 16 lipca 1993 r. NR I PZP 28/93
7. Orzeczenie Sądu Najwyższego z dnia 15 lipca 1987 r. NR I PRN 25/87 – uznaniowy charakter świadczeń socjalnych w świetle przepisów Ustawy i wyroku Sądu Najwyższego

I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Na podstawie ustawy z dnia 04.03.1994r. w sprawie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – tworzy się w Szkole Podstawowej nr 35 w Rybniku Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Funduszem.

§2.

Środkami Funduszu administruje i zapewnia jego obsługę Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 35 w Rybniku.

§3.

Komisja socjalna jest organem opiniodawczym dla Dyrektora, a ostateczną decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Szkoły - jako pracodawca

§4.

Podstawą gospodarowania Funduszu jest roczny plan finansowo-rzeczowy, stanowiący załącznik nr 1.

§5.

W skład Komisji socjalnej wchodzi:

1. wicedyrektor (lub inna osoba) – jako przewodniczący
2. członkowie:
 - a) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
 - b) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole,
 - c) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami,
 - d) przedstawiciel emerytów.

§6.

Do zadań Komisji Socjalnej należy:

1. sporządzanie wydatków Funduszu na dany rok budżetowy,
2. sporządzanie i uzgodnienie ze związkami zawodowymi regulaminu przyznawania świadczeń,
3. rozpatrywanie wniosków o udzielanie pomocy socjalnej i podejmowanie w tym zakresie stosownych decyzji w miarę posiadanych środków,
4. przygotowanie wniosków dotyczących zmian w regulaminie.

§7.

Zespół podejmuje decyzje na zasadzie consensusu w obecności minimum 50% składu komisji socjalnej.

§8.

Zasady wykorzystania środków Funduszu oraz zasady i warunki korzystania z pomocy socjalnej określa niniejszy regulamin oraz załączniki, aneksy, uchwały i nowelizacje – każdorazowo uzgadniane z zakładowymi organizacjami związkowymi.

II.

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ ZFŚS

§9.

Przyznawanie świadczeń z Funduszu jest zgodne z art. 8.1 Ustawy o ZFŚS, sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu i nie ma charakteru roszczeniowego.

§10.

Do korzystania ze środków Funduszu uprawnieni są:

1. pracownicy zatrudnieni w placówce na podstawie umowy o pracę i mianowania niezależnie od wymiaru czasu pracy,
2. emeryci i renciści – byli pracownicy SP 35,
3. członkowie rodzin uprawnionych
4. pracownicy przebywający na urloпах zdrowotnych, macierzyńskich i wychowawczych,
5. członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu, a zgon nastąpił w czasie trwania zatrudnienia.

§11.

Członkowie rodzin uprawnionych do korzystania ze świadczeń Funduszu, o których mowa w § 10 p. 3, są:

1. współmałżonkowie,
2. dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej – do lat 18, a jeżeli się kształcą – do ukończenia 26 roku życia.

§12.

Na pracownika, emerycie lub renciście spoczywa obowiązek przedstawienia decyzji ZUS o wysokości emerytury lub renty w celu naliczenia odpisu na ZFŚS oraz udokumentowania uprawnień członka rodziny do korzystania ze świadczeń Funduszu.

§13.

Zainteresowani uzyskaniem pomocy z Funduszu winni złożyć stosowne pisemne wnioski, według wzoru zawartego w załączniku nr 6, u członka komisji socjalnej w terminach określonych przez komisję socjalną.

III.

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§14.

Środki Funduszu przeznaczone są na:

1. różne formy krajowego i zagranicznego wypoczynku urlopowego,
2. działalność kulturalno – oświatową,
3. działalność rekreacyjno – sportową i turystyczną,
4. udzielanie pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej,
5. wypłata świadczenia urlopowego dla nauczycieli zgodnie z KN,
6. udzielanie pożyczek na remont mieszkania,

§15.

Przez różne formy wypoczynku osób uprawnionych rozumie się:

1. wczasy dla pracowników administracji i obsługi oraz emerytów i rencistów. Dofinansowanie do wczasów następuje zgodnie z tabelą odpłatności – (**Załącznik 2**), zamiennie można skorzystać z dofinansowania do wczasów „pod gruszą” wg tabeli – (**Załącznik nr 2a**)
2. sanatorium pracowników oraz sanatorium dla matki z dzieckiem wg ustalonych tabel odpłatności. W szczególnych przypadkach kwota dofinansowania może być zwiększona – (**Załącznik 2.**)
3. wypoczynek dzieci osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych. Z dofinansowania można korzystać 2 razy w roku dla dowolnej formy wyjazdu w Kraj i zagranicą (obozy, kolonie, wczasy zorganizowane 1 raz zimą, 1 raz latem) – (**Załącznik nr 2**) oraz dodatkowo „Zielona szkoła” - 1 raz w okresie nauki dofinansowanie w wysokości 200 zł.

§16.

1. Dofinansowanie do działalności kulturalno- oświatowej w postaci:
 - a. dopłaty do 4 biletów w roku kalendarzowym w wysokości 50% ceny biletu (nie więcej niż 15 zł).
 - b. dofinansowanie spotkań noworocznych dla pracowników w miarę posiadanych środków
 - c. dofinansowanie spotkań opłatkowych dla emerytów i rencistów – 40,00 zł
2. Przez działalność rekreacyjno – sportową i turystyczną rozumie się wypoczynek w dni wolne od pracy organizowany przez zakład pracy w formie krótkich do 7 dni wycieczek, rajdów, zlotów, biwaków, festynów oraz otwartych imprez integracyjnych itp. lub dopłata do tego typu wypoczynku. (**Załącznik 3 oraz 3 a**)

§17.

Przez finansową lub rzeczową pomoc socjalną rozumie się udzielanie pomocy finansowej lub rzeczowej o charakterze socjalnym lub losowym w formie:

1. zapomogi losowe udzielane w wypadkach życiowych i losowych pracownikom, emerytom, rencistom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej. Przyznawanie zapomóg następuje na podstawie udokumentowanego wniosku. Zapomogę można otrzymać raz w roku kalendarzowym. W szczególnych przypadkach komisja socjalna na udokumentowany wniosek może podjąć decyzję o częstszym przyznawaniu zapomogi pieniężnej. **(Załącznik nr 4)**
2. przyznawania bonów towarowych – wg dochodów na osobę – w ramach posiadanych środków – **(Załącznik 4 a)**
3. wypłata świadczenia pieniężnego „na karpia” – w miarę posiadanych środków **(Załącznik 4 a)**
4. paczki żywnościowe z okazji Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia – w miarę posiadanych środków
5. paczki okolicznościowe dla dzieci do lat 13 - w miarę posiadanych środków
6. paczki dla pracowników przebywających na długotrwałym leczeniu (powyżej 35 dni). W przypadku długotrwałej choroby – raz na kwartał. (paczki o wartości 40 zł)

§18.

Udzielanie pożyczek mieszkaniowych następuje na pisemny wniosek osoby uprawnionej. Wysokość pożyczki wynosi 3000 zł. Oprocentowanie wynosi 3% od przyznanej kwoty. Pożyczka podlega spłacie w okresie 24 miesięcy. Wniosek, umowa oraz wyciąg z kart zadłużeń stanowią **(Załącznik nr 5)**.

§19.

Prawo składania wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych przysługuje :

1. osobom uprawnionym,
2. dyrekcji szkoły,
3. członkom komisji socjalnej.

IV.

ZASADY I WYSOKOŚĆ PRYZYNAWANYCH ŚWIADCZEŃ

§ 20

Wysokość i zasady dofinansowania wycieczek krajowych i zagranicznych uprawnionych jest corocznie uzgadniana w formie załącznika nr 2 oraz 2a i podawana do wiadomości pracowników. Osoba ubiegająca się o przyznanie dofinansowania jest obowiązana złożyć na 2 tygodnie przed wyjazdem wniosek o przyznanie świadczenia wypełniony wg wzoru wraz z oświadczeniem zawierającym wyliczoną wysokość dochodu na osobę w rodzinie oraz średni kurs waluty wg NBP z dnia wystawienia faktury.

§ 21

Wysokość i dofinansowanie form działalności kulturalno – oświatowej oraz rekreacyjno – sportowej, o których mowa w § 16 określa w załącznik nr 3a.

§ 22

Zasady i wysokość pomocy socjalnej, o której mowa w § 18 ust. 1,2 określa załącznik nr 3

V.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku budżetowym, przechodzą na rok następny.
2. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
3. Świadczenia socjalne są uznaniowe a nie należne.

§ 24

1. Osoba uprawniona, starająca się o świadczenie jest zobowiązana udokumentować swoją sytuację rodzinną i materialną, a w szczególności wysokość dochodów na osobę w rodzinie.
2. W przypadku wątpliwości co do przedstawionej przez wnioskodawcę sytuacji, komisja albo administrator Funduszu może zwrócić się do starającego się o świadczenie, aby dostarczył inne, dodatkowe dokumenty potwierdzające deklarowaną sytuację życiową lub materialną.
3. Wnioskodawca ponosi prawną odpowiedzialność za podanie informacji niezgodnych z prawdą.

§ 25

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jest funduszem spożycia zbiorowego, co oznacza, że nieskorzystanie ze świadczeń nie uprawnia do żądania ekwiwalentu, a także powoduje, że przyznawanie świadczeń nie jest obligatoryjne.
2. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń ZFŚS mają prawo do odwołania się od odmownej decyzji do administratora Funduszu w ciągu 7 dni. Decyzja administratora jest ostateczna.

§ 26

1. Biorąc pod uwagę możliwości finansowe Funduszu, wysokość świadczeń ustalonych w niniejszym regulaminie może ulec zmianie.
2. Zmian, o których mowa w ust. 1 dokonuje administrator Funduszu na wniosek komisji socjalnej.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 winny być uzgadniane z przedstawicielami związków zawodowych funkcjonujących w szkole.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 stanowią każdorazowo aneks do Regulaminu.

§ 27

1. Postanowienia Regulaminu podaje się do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie wersji pisemnej na tablicy informacyjnej.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

§ 28

1. Regulamin niniejszy zatwierdza Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 35 w Rybniku w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, których członkami są pracownicy Szkoły Podstawowej nr 35 w Rybniku.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w trybie określonym w § 27 p. 1.

Regulamin ustalono w dniu 11.03.2004

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia

ZATWIERDZILI :

ZAŁĄCZNIK 1

PLAN FINANSOWO – RZECZOWY ZFŚS

1. Osoby uprawnione

Lp.	Charakter uprawnienia	Liczba osób
1.	Pracownicy:	
	Nauczyciele	
	Administracja i obsługa	
2.	Emeryci i renciści:	
	w tym n nauczyciele	
3.	Członkowie rodzin pracowników	
	w tym: dzieci w wieku do 13 lat	
	dzieci w wieku od 14 lat do 25 lat – uczące się	
4.	Członkowie rodzin emerytów i rencistów	
	w tym: dzieci w wieku do 13 lat	
	dzieci w wieku od 14 lat do 25 lat – uczące się	
	RAZEM	

2. Planowane dochody funduszu

Fundusz pracowników -

Fundusz od emerytów -

Razem fundusz

3. Planowane wydatki funduszu

Lp.	Zakres świadczeń	Planowane	Wykonane
	Świadczenia urlopowe dla nauczycieli zgodnie z § 15 p.5 KN		
2.	Wczasy turystyczne, wczasy „pod gruszą”		
3.	Kolonie, obozy, „Zielona szkoła”, wczasy dla dzieci		
4.	Sportowo – rekreacyjne i turystyczne		
5.	Paczki		
6.	Sanatoria		
7.	Zapomogi, paczki dla chorych pracowników		
8.	Kultura		
9.	Pomoc socjalna w postaci bonów		
10.	Wigilia dla emerytów rencistów		
11.	Pożyczki remontowe		
12.	Rezerwa		
	RAZEM:		

ZAŁĄCZNIK nr 2

Dochód brutto na jednego członka rodziny (w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie)	Kwota dofinansowania do kosztów wczasów oraz do sanatorium (% kwoty z faktury)	Kwota dofinansowania do kosztów kolonii, obozów, wczasów, zimowisk dzieci i młodzieży (% kwoty na fakturze)	
		lato	zima
do 1050 zł	40% maksymalnie 600,00 zł	40% maksymalnie 600,00 zł	40% maksymalnie 600,00 zł
powyżej 1051 zł	30% maksymalnie 450,00 zł	30% maksymalnie 450,00 zł	30% maksymalnie 450,00 zł

ZAŁĄCZNIK 2 a Wczasy pod gruszą

Dochód brutto na jednego członka rodziny (w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie)	Kwota dofinansowania do wczasów pod gruszą
do 1050 zł	350 zł
powyżej 1051 zł	300 zł

1. Wszystkim nauczycielom zostanie wypłacone świadczenie urlopowe w kwocie wynikającej z KN, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych na czas określony proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym
2. Wypłaty dofinansowania dokonywane będą po odbytym wycieczce i przedłożeniu oryginalnego rachunku lub faktury VAT. Kolonie, obozy, zimowiska – potwierdzenie pobytu.
3. Dofinansowany może być pobyt na wczasach trwających co najmniej 10 dni, obozach co najmniej 8 dni i zimowiskach co najmniej 7 dni.
4. Dofinansowany może być wycieczka zorganizowana przez pracownika administracji i obsługi we własnym zakresie (wczasy pod gruszą), jeżeli pracownik korzystał w tym czasie z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych

ZALĄCZNIK 3

Zasady dofinansowania działalności kulturalno – oświatowej, turystycznej,

1. Ze środków funduszu można pokryć dla osób uprawnionych zorganizowane przez zakład pracy działalności ujęte w § 16 p.2 w miarę posiadanych środków
2. Dopłata do 4 biletów w roku kalendarzowym w wysokości 50% ceny biletu (nie więcej niż 15 zł - po przedłożeniu rachunku).
3. Dofinansowanie spotkań noworocznych dla pracowników w miarę posiadanych środków
4. Dofinansowanie spotkań opłatkowych dla emerytów i rencistów – 40,00 zł
5. Dopłata do kosztów krótkiego wypoczynku - § 16 p. 2 – załącznik 3a

ZALĄCZNIK 3a

Lp.	Dochód brutto na jednego członka rodziny (w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie)	Dopłata do kosztów krótkiego wypoczynku w zł
1.	do 1050 zł	70,00
2.	powyżej 1051 zł	50,00

Załącznik 3b

Ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dofinansowuje się Spotkania okolicznościowe organizowane z okazji Święta Edukacji według poniższej tabeli:

Lp.	Dochód brutto na jednego członka rodziny	Dofinansowanie do imprezy (%)
1.	do 1050,00 zł	95%
2.	powyżej 1051,00 zł	90%

ZALĄCZNIK 4

Zasady przyznawania zapomóg losowych

Rodzaj zapomogi	Dochód brutto na jednego członka rodziny (w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie)	Maksymalna wysokość zapomogi (w zł)
Śmierć pracownika	do 600,00	1000,00
	601,00 – 850,00	900,00
	powyżej 851,00	800,00
Śmierć współmałżonka lub dziecka	do 600,00	700,00
	601,00 – 850,00	600,00
	powyżej 851,00	500,00
Trudna sytuacja materialna	do 600,00	500,00
	601,00 – 850,00	400,00
	powyżej 851,00	300,00
Zapomoga zdrowotna	do 600,00	500,00
	601,00 – 850,00	400,00
	powyżej 851,00	300,00

ZALĄCZNIK 4 a

1. Paczki żywnościowe z okazji Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia przyznawane będą, na wniosek osoby uprawnionej złożony w sekretariacie szkoły w terminie nie później niż dwa tygodnie przed świętami, w miarę posiadanych środków według tabeli:

Lp.	Dochód brutto na jednego członka rodziny (w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie)	Paczka w kwocie (zł)
1.	do 1050,00 zł	Kwota paczki + 10 zł
2.	powyżej 1051,00 zł	Kwota paczki

2. Paczki okolicznościowe „mikołajki” dla dzieci do lat 13 przyznawane będą, na wniosek osoby uprawnionej złożony w sekretariacie szkoły w terminie nie później niż do 15 listopada każdego roku, w miarę posiadanych środków według tabeli:

Lp.	Dochód brutto na jednego członka rodziny (w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie)	Paczka w kwocie (%)
1.	do 1050,00 zł	100% + 10%
2.	powyżej 1051,00 zł	100%

3. Bony towarowe i świadczenia pieniężne przyznawane będą, na wniosek osoby uprawnionej złożony w sekretariacie szkoły w terminie nie później niż dwa tygodnie przed świętami, w miarę posiadanych środków według tabeli:

Lp.	Dochód brutto na jednego członka rodziny (w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie)	Wartość bonu (w zł)	Wartość świadczenia pieniężnego
1.	do 850,00	Kwota wg posiadanych środków + 20 zł	Kwota wg posiadanych środków + 20 zł
2.	851,00 – 1050,00	Kwota wg posiadanych środków + 10 zł	Kwota wg posiadanych środków + 10 zł
3.	powyżej 1051,00	Kwota wg posiadanych środków	Kwota wg posiadanych środków

4. Paczki dla pracowników przebywających na długotrwałym leczeniu (powyżej 35 dni). W przypadku długotrwałej choroby – raz na kwartał. (paczki o wartości 40 zł).