

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 35 im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Rybniku

Podstawy prawne:

Podstawą opracowanego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są następujące przepisy określające zasady tworzenia tego funduszu i gospodarowania jego środkami:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym Funduszu świadczeń socjalnych z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz.U. z 2017 roku, poz. 21,91).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018r. poz. 967).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz.U. z 2009 r. nr 43 poz. 349 z późniejszymi zmianami),
4. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2015r. poz. 1881).

I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanych dalej Funduszem na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń z Funduszu.
2. Regulamin został uzgodniony z działającymi na terenie Szkoły Podstawowej nr 35 im. Ks. F. Blachnickiego w Rybniku organizacjami związkowymi.

§ 2

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych oraz na każdego emeryta i rencistę (w tym również ze zlikwidowanych: Szkoły Podstawowej nr 14 im. J. Pukowca oraz Gimnazjum nr 3 im. J. Pukowca), obciążającego koszty działalności pracodawcy.
2. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o plan roczny dochodów i wydatków.
3. Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych jest funduszem spożycia zbiorowego, co oznacza, że korzystanie bądź niekorzystanie ze świadczeń funduszu nie uprawnia do żadnego ekwiwalentu. Świadczenia oparte na ZFŚS nie mają charakteru roszczeniowego.
4. Środki Funduszu zwiększają się o odsetki od stanu finansowego Funduszu oraz wpływy z oprocentowania pożyczek na cele mieszkaniowe.
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki Funduszu nie wykorzystane w bieżącym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

II.

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 3

Z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą korzystać:

1. Nauczyciele i pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.
2. Nauczyciele i pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskich, rodzicielskich oraz nauczyciele przebywający na urloпах dla poratowania zdrowia i w stanie nieczynnym.
3. Emeryci i renciści – byli pracownicy szkoły, którzy pobierają emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, a ostatnim miejscem ich pracy była Szkoła Podstawowa nr 35 w Rybniku, Gimnazjum nr 3 w Rybniku oraz przejęci w trakcie reorganizacji Szkoły Podstawowej nr 14 i ujęci w wykazie.
4. Członkowie rodzin uprawnionych do korzystania z ZFŚS, do których zalicza się:
 - pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do 18 lat, a jeśli się

kształcą – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia, po przedstawieniu stosownego zaświadczenia o kontynuowaniu nauki.

- osoby wymienione powyżej niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy – bez względu na wiek,
- osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, dla których Szkoła Podstawowa nr 35 lub Gimnazjum nr 3 im. Józefa Pukowca w Rybniku była ostatnim miejscem zatrudnienia.

5. Prawo do korzystania z Funduszu nie przysługuje natomiast:

- nauczycielom uzupełniającym etat na polecenie organu prowadzącego szkołę (art.22 ust.1 Karty Nauczyciela),
- pracownikom przebywającym na urlopie bezpłatnym.

III.

PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 5

Środki Funduszu są przeznaczone na finansowanie następujących rodzajów działalności socjalnej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu:

1. Świadczenia urlopowe określone w art. 53 ust 1a Karty Nauczyciela.
2. Dofinansowanie do krajowego i zagranicznego wypoczynku nauczycieli, pracowników oraz emerytów i rencistów.
3. Dofinansowanie do wypoczynku krajowego i zagranicznego dzieci i młodzieży (kolonii, obozów, zimowisk, turnusów rehabilitacyjnych, wczasów wypoczynkowych, wczasów turystycznych „grusza”, zielonych szkół, wycieczek i obozów organizowanych przez placówki oświatowe)- przyjęta granica wieku od 3 do 26 roku życia (do końca roku kalendarzowego, w którym osoba kończy 26 lat).
4. Pomoc finansowa przyznawana osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej; w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych lub długotrwałej choroby.
5. Dofinansowanie do leczenia sanatoryjnego, wczasów profilaktyczno-leczniczych.
6. Dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz zakupu biletów na takie imprezy.
7. Dofinansowanie do imprez sportowych, uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej i zakupu biletów na te imprezy.
8. Dofinansowanie imprez okolicznościowych (spotkania integracyjne).
9. Pożyczki na cele mieszkaniowe.
10. Paczki z okazji Mikołaja dla dzieci od urodzenia do roku, w którym dziecko kończy 14 lat.
11. Dofinansowanie do wyprawki szkolnej.
12. Pomoc rzeczową lub finansową z okazji świąt.

IV.

OGÓLNE ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 6

Zasady ogólne:

1. Świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy (fakultatywny) - zatem osoby uprawnione nie mogą domagać się ekwiwalentu w przypadku nie uzyskania świadczeń.
2. Przyznanie i wysokość świadczeń socjalnych uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej osoby uprawnionej.
3. Podstawę do obliczenia świadczeń stanowi oświadczenie o przynależności do podanej na wniosku grupy dochodowej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, która jest zobowiązana ująć w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie za okres 3 miesięcy poprzedzający złożenie wniosku.
4. Podstawą przyznania pomocy finansowej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej z załączonym oświadczeniem o zarobkach.
5. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawniania dochodów, deklarując przynależność do grupy osób o najwyższych dochodach.
6. Warunkiem dopłaty do wypoczynku zorganizowanego przez pracownika lub osobę uprawnioną w formie wczasów jest załączenie dowodu potwierdzającego pobyt tj. faktury.
7. Uprawnionym osobom przysługuje dopłata do wypoczynku zorganizowanego w formie wczasów lub we własnym zakresie oraz sanatorium, raz w roku wynikająca z posiadanych środków, przeznaczonych na w/w świadczenia.
8. W razie zatrudnienia w jednostce więcej niż jednego członka rodziny, każdy z nich ma takie samo prawo do wszystkich świadczeń określonych w planie wydatków (na ogólnie przyjętych zasadach).
9. Uprawnionym dzieciom pracowników lub emerytów przysługuje raz na rok dopłata do jednej wybranej formy wypoczynku, z wyjątkiem dzieci, które mogą otrzymać dopłatę do tzw. Zielonej Szkoły (jednorazowo w ciągu pobierania nauki w szkole podstawowej).

V.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 7

1. Świadczenia socjalne przyznawane są osobom uprawnionym wg tabeli dopłat z Funduszu oraz w zależności od posiadanych przez zakład pracy środków.
2. Dofinansowanie do wypoczynku:
 - a) Świadczenie urlopowe dla nauczycieli – zgodnie z obowiązującą ustawą

- b) Dofinansowanie do krajowego i zagranicznego wypoczynku (wczasy zorganizowane, wczasy turystyczne grusza, wczasy profilaktyczne, leczenie sanatoryjne) dla nauczycieli, pracowników AiO oraz emerytów i rencistów – 1 świadczenie do wyboru w roku kalendarzowym
- c) Dofinansowanie do krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci od ukończenia 3 roku życia (wczasy zorganizowane, wczasy turystyczne grusza, kolonie letnie, obozy, zimowiska, leczenie sanatoryjne) – 1 świadczenie do wyboru raz w roku kalendarzowym
- d) Dofinansowanie do wyjazdów klimatycznych „zielona szkoła” w wysokości 50% ceny pobytu, na podstawie oryginału faktury i potwierdzenia pobytu.

I.p.	Dochód brutto na jednego członka rodziny	% wskaźnik dopłaty do wczasów zorganizowanych dla pracowników, emerytów i rencistów	% wskaźnik dopłaty do zorganizowanego wypoczynku dla dzieci	Wczasy turystyczne grusza dla pracowników, emerytów i rencistów	Wczasy turystyczne grusza dla dzieci
1	Do 1200 zł	50%	35%	450,00	350,00
2	Powyżej 1200-1500zł	40%	30%	400,00	300,00
3	Powyżej 1500-1800zł	30%	25%	350,00	250,00
4	Powyżej 1800zł	20%	20%	300,00	200,00

Ustalona granica dofinansowania:

Dofinansowuje się wartość nie większą niż :

Do 1600,00 – wczasy uprawnionych i wycieczki zorganizowane;

Do 1500,00 – wypoczynek zorganizowany dzieci.

Wycieczki i imprezy masowe organizowane przez SP35 mogą być finansowane w całości lub częściowo ze środków Funduszu w ramach posiadanych środków. Udział w tego typu imprezach organizowanych przez pracodawcę nie wymaga składania wniosku.

- 3. Dofinansowanie do biletów do kin, teatrów, imprez sportowych itp. ustala się zgodnie z obowiązującą tabelą dopłat. Tabela zawiera maksymalne kwoty dofinansowania, jakie można otrzymać w danym roku kalendarzowym – łącznie dla pracownika i uprawnionych członków jego rodziny.

Uprawniony	Dochód do 1200zł	Dochód powyżej 1200 do 1500zł	Dochód powyżej 1500 do 1800zł	Dochód powyżej 1800zł
Pracownik, emeryt rencista wraz z uprawnionymi członkami rodzin	130,00	120,00	110,00	100,00

- 4. Inne formy świadczeń socjalnych:

- a) zakup paczek dla dzieci z okazji Mikołaja (od urodzenia do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 14 lat oraz dla dzieci które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności bez ograniczenia wiekowego; kwota świadczenia ustalana w oparciu o posiadane aktualnie środki)

I.p.	Dochód brutto na jednego członka rodziny	Wartość paczki w zł
1	Do 1200 zł	Wartość bazowa + 30zł
2	Powyżej 1200-1500zł	Wartość bazowa + 20zł
3	Powyżej 1500-1800zł	Wartość bazowa + 10zł
4	Powyżej 1800zł	Wartość bazowa

- b) spotkania okolicznościowe z okazji DEN i innych świąt mogą być finansowane w całości lub częściowo ze środków ZFŚS w ramach posiadanych środków,
- c) dofinansowanie do wyprawki szkolnej (od momentu uczęszczania dziecka do klasy zerowej do ukończenia studiów dziennych – nie dłużej niż do ukończenia 26 lat,)

Uprawniony	Dochód do 1200zł	Dochód powyżej 1200 do 1500zł	Dochód powyżej 1500 do 1800zł	Dochód powyżej 1800zł
Pracownik, emeryt rencista wraz z uprawnionymi członkami rodzin	130,00	120,00	110,00	100,00

- d) pomoc finansowa lub materialna z okazji świąt,

l.p.	Dochód brutto na jednego członka rodziny	Wartość bonu, paczki lub świadczenia pieniężnego w zł
1	Do 1200 zł	Wartość bazowa + 30zł
2	Powyżej 1200-1500zł	Wartość bazowa + 20zł
3	Powyżej 1500-1800zł	Wartość bazowa + 10zł
4	Powyżej 1800zł	Wartość bazowa

Świadczenia z p.4 będą realizowane w miarę posiadania środków, a o kwocie dofinansowania decyduje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych, biorąc pod uwagę możliwości finansowe Funduszu.

5. Zapomogi pieniężne udzielane w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, długotrwałej choroby, szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej
- a) w wypadkach losowych (pożar, kradzież, zalanie, śmierć itp.) potwierdzonych przez odpowiednie urzędy (Policja, Straż Pożarna, Urząd Miasta, Spółdzielnia Mieszkaniowa itp.)
 - b) w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej spowodowanej ciężką chorobą (potwierdzoną przez lekarza – specjalistę), utratą pracy itp.
 - c) w przypadku okresowo występujących trudności materialnych lub życiowych (za okazaniem faktur dokumentujących zwiększone wydatki oraz innych dokumentów)

Rodzaj zapomogi	Dochód brutto na jednego członka rodziny	Maksymalna wysokość zapomogi
w wypadkach losowych (pożar, kradzież, zalanie, śmierć itp.)	Dochód do 1200zł	700,00zł
	Dochód powyżej 1200 do 1500zł	600,00zł

potwierdzonych przez odpowiednie urzędy (Policja, Straż Pożarna, Urząd Miasta, Spółdzielnia Mieszkaniowa itp.)	Dochód powyżej 1500 do 1800zł	500,00zł
	Dochód powyżej 1800zł	400,00zł
w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej spowodowanej ciężką chorobą (potwierdzoną przez lekarza – specjalistę), utratą pracy itp.	Dochód do 1200zł	600,00zł
	Dochód powyżej 1200 do 1500zł	500,00zł
	Dochód powyżej 1500 do 1800zł	400,00zł
	Dochód powyżej 1800zł	300,00zł
w przypadku okresowo występujących trudności materialnych lub życiowych (za okazaniem faktur dokumentujących zwiększone wydatki oraz innych dokumentów)	Dochód do 1200zł	500,00zł
	Dochód powyżej 1200 do 1500zł	400,00zł
	Dochód powyżej 1500 do 1800zł	300,00zł
	Dochód powyżej 1800zł	200,00zł

Warunki i zasady przyznawania pożyczek na cele mieszkaniowe

§ 8

Środki Funduszu w zakresie pomocy mieszkaniowej przeznacza się na:

1. pokrycie kosztów związanych z zakupem lokalu mieszkalnego,
2. przystosowanie pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
3. wkład własny przy budowie domów jednorodzinnych,
4. remonty i modernizacje:
 - lokali mieszkaniowych,
 - domów jednorodzinnych.

§ 9

Pomoc na cele mieszkaniowe będzie udzielana zgodnie z kolejnością składanych wniosków w ramach posiadanych środków Funduszu.

§ 10

Wysokość pożyczki mieszkaniowej może maksymalnie wynosić 3000,00zł (spłata 2 lata, 24 raty) na remont i modernizację domu lub mieszkania, wykup mieszkania, adaptację pomieszczeń do celów mieszkaniowych, koszty związane z usuwaniem skutków awarii. Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości 5% rocznie. Wymagają poręczenia dwóch osób będących czynnymi pracownikami szkoły. Uprawniony otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę.

§ 11

Pożyczka na remont i modernizację mieszkania może być udzielona raz na 24 miesiące pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej pożyczki na ten cel. Wymóg powyższy nie obowiązuje w sytuacjach losowych.

§ 12

1. Termin spłaty pożyczki został określony w „Umowie w sprawie pożyczki z ZFŚS”.
2. W przypadku pożyczki na remont i modernizację maksymalny okres spłaty ustala się na 2 lata.
Niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości w przypadku rozwiązania stosunku pracy.
3. Obowiązku natychmiastowej spłaty pożyczki nie stosuje się do:
 - a. pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę. Osoby te zachowują prawo do regulowania spłat na dotychczasowych warunkach, z tym że kolejne raty pożyczki należy wpłacać na konto Funduszu szkoły do 10 dnia każdego miesiąca.
 - b. pracowników przechodzących do innej szkoły na mocy porozumienia między zakładami pracy; w takim przypadku przed rozwiązaniem umowy o pracę osoba zainteresowana zmianą pracy ubiega się o przejęcie potrącenia z wynagrodzenia spłaty pożyczki w swoim przyszłym zakładzie pracy lub uzyska zgodę dyrektora szkoły na indywidualne spłacenie rat pożyczki na konto szkoły/ za zgodą i pisemnym oświadczeniem żyrentów/.
4. W przypadku śmierci pracownika, emeryta lub rencisty wysokość niespłaconej pożyczki zostaje umorzona.
5. W szczególnych uzasadnionych przypadkach pożyczkobiorca, może wystąpić z wnioskiem o umorzenie spłaty części pożyczki.

§ 13

1. W szczególnych uzasadnionych przypadkach pożyczkobiorca może ubiegać się o zawieszenie spłaty pożyczki na wyznaczony okres.
2. Wniosek w sprawie zawieszenia spłaty pożyczki powinien być uzupełniony o dokumenty potwierdzające zaistniały wypadek losowy (zaświadczenie z policji lub administracji spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej).
3. Decyzje o zawieszeniu spłaty pożyczki podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem organizacji związkowych działającym na terenie szkoły.

Postanowienia końcowe

§ 14

Decyzję o przyznaniu świadczenia oraz jego wysokości, w przypadku gdy nie jest określona w załączniku do regulaminu, podejmuje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych.

§ 15

W przypadku wniosku złożonego przez Dyrektora szkoły, decyzję podejmuje V-ce dyrektor w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych.

W odniesieniu do kwestii nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 16

Wszystkie świadczenia i formy pomocy dla pracowników i ich rodzin oraz emerytów będą ewidencjonowane.

§ 17

Uprawnieni mają prawo do wglądu Regulaminu (na stronie internetowej szkoły lub na tablicy ogłoszeń dla pracowników).

§ 18

Regulamin może ulec nowelizacji po wprowadzeniu w życie nowych przepisów prawnych dotyczących gospodarowania ZFSS lub w sytuacji zmian spowodowanych zmniejszeniem się odpisów pracowniczych na cele ZFSS, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi i po podaniu do wiadomości pracowników.

§ 19

Wszelkie zmiany i uzupełniania regulaminu dokonywane są na piśmie w postaci aneksów.

§20

Regulamin wchodzi w życie w terminie 14 dni od powiadomienia pracowników o treści dokumentu poprzez umieszczenie tekstu dokumentu na stronie internetowej szkoły.

