

Zarządzenie nr 14/2025/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 35 im. Ks. Franciszka Blachnickiego
w Rybniku
z dnia 02.03.2026r.

w sprawie **wprowadzenia regulaminu prowadzenia obserwacji zajęć**
w Szkole Podstawowej nr 35 im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Rybniku

Działając na podstawie:

- art. 60 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025, poz. 1043 - t.j.)
- § 3 ust. 1 i 4 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2025, poz. 15 - t.j.)
- § 22 ust. 1, pkt. 2 i 3 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2025, poz. 15 - t.j.)
- § 23 ust. 1–3 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2025, poz. 15 - t.j.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam: Regulamin prowadzenia obserwacji zajęć w Szkole Podstawowej nr 35 im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Rybniku (zwaną dalej: *Regulaminem*), w treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustalam wzory arkuszy obserwacji zajęć (stanowiące odpowiednio załącznik 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 i 1.6 do niniejszego zarządzenia).

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do zapoznania się z treścią zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

- Ewa Tyl-Korzeniewska -

REGULAMIN PROWADZENIA OBSERWACJI ZAJĘĆ
w Szkole Podstawowej nr 35 im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Rybniku

1. Obserwacja jest narzędziem nadzoru pedagogicznego, służącym gromadzeniu informacji o realizacji przez nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innych zadań statutowych szkoły.
2. Obserwacji podlegają wszystkie formy zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, zajęcia pozalekcyjne, zawody i konkursy, uroczystości, imprezy, apele szkolne, wycieczki, zebrania z rodzicami.
3. Celem obserwacji jest:
 - analiza rozwoju wiedzy, umiejętności i postaw uczniów
 - gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny jego pracy
 - inspirowanie i wspieranie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych
 - gromadzenie informacji w procesie ewaluacji i kontroli wybranych obszarów pracy szkoły.
4. W szkole prowadzone są następujące rodzaje obserwacji:
 - kontrolno-oceniająca, której głównym celem jest zebranie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy;
 - diagnozująca, której głównym celem jest diagnoza wybranych umiejętności przedmiotowych uczniów;
 - problemowa, której głównym celem jest ocena wybranych elementów pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły.
5. Obserwacji podlegają wszyscy nauczyciele, z tym że w pierwszej kolejności obserwowani są:
 - nauczyciele odbywający staż w ramach awansu zawodowego,
 - nauczyciele podlegający w danym roku ocenie pracy,
 - nauczyciele realizujący zadania objęte procesem kontroli, monitorowania lub ewaluacji w danym roku szkolnym.
6. Obserwacje zajęć mogą prowadzić:
 - dyrektor szkoły;
 - wicedyrektor szkoły;
 - doradca metodyczny - na prośbę nauczyciela lub dyrektora;
 - wizytator - w procesie kontroli lub ewaluacji zewnętrznej;
 - mentor - zgodnie z planem współpracy ustalonym z nauczycielem odbywającym staż.
7. Obserwacja może być planowa lub doraźna, zapowiedziana lub niezapowiedziana.
8. Obserwacja, w zależności od celu, może obejmować całe zajęcia lub ich fragment.

9. Harmonogram obserwacji na dany rok szkolny, prowadzonych przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły, opracowuje dyrektor szkoły i przedstawia radzie pedagogicznej do dnia 15 września.
10. Harmonogram, o którym mowa w pkt 8, zawiera: nazwiska nauczycieli oraz orientacyjny termin (miesiąc) obserwacji.
11. Obserwację może poprzedzać rozmowa, w trakcie której:
 - nauczyciel przekazuje informacje dotyczące tematu, celów i przebiegu zajęć, które będą podlegać obserwacji;
 - ustalony jest temat i szczegółowe cele obserwacji.
12. W trakcie obserwacji osoba obserwująca zajęcia w żaden sposób nie ingeruje w ich przebieg. Podczas obserwacji dyrektor lub inna osoba obserwująca zajęcia zapisuje spostrzeżenia w przygotowanym arkuszu obserwacji.
13. Obserwacja zakończona jest rozmową, która odbywa się w ciągu trzech dni od dokonanej obserwacji. Rozmowa polega na omówieniu obserwowanych zajęć, a w szczególności na:
 - wskazaniu mocnych stron zajęć;
 - omówieniu ewentualnych obszarów wymagających doskonalenia;
 - sformułowaniu wspólnych wniosków;
 - ustaleniu ewentualnych działań doskonalących i terminu ich realizacji.
14. W sprawach nieuregulowanych procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
15. Regulamin obowiązuje od 02.03.2026r.

OBSERWACJA DIAGNOZUJĄCA

1. Informacje ogólne

Data obserwacji: _____

Obserwator: _____

Nauczyciel: _____

Przedmiot: _____

Klasa / grupa: _____

Temat lekcji: _____

Cel obserwacji: diagnoza pracy nauczyciela i potrzeb rozwojowych

2. Cele i założenia lekcji

Obszar diagnostyczny	Notatki obserwatora
Jasność celów lekcji	
Adekwatność celów do możliwości uczniów	
Spójność planu lekcji z celami	

3. Przebieg lekcji i styl pracy nauczyciela

Obszar diagnostyczny	Notatki obserwatora
Struktura lekcji i logika etapów	
Dominujące metody pracy nauczyciela	
Sposób wyjaśniania treści	
Reakcja na nieprzewidziane sytuacje	
Tempo pracy	

4. Interakcje nauczyciel – uczniowie

Obszar diagnostyczny	Notatki obserwatora
Sposób komunikacji nauczyciela	
Reakcje na pytania uczniów	
Styl relacji (wsparcie, dystans, autorytet)	
Reagowanie na zachowania trudne	

5. Aktywność i zaangażowanie uczniów

Obszar diagnostyczny	Notatki obserwatora
Poziom zaangażowania uczniów	
Samodzielność uczniów	
Rozumienie celów i sensu działań	
Motywacja i inicjatywa uczniów	

6. Indywidualizacja i dostosowanie pracy

Obszar diagnostyczny	Notatki obserwatora
Uwzględnianie potrzeb uczniów (SPE, zdolni)	
Elastyczność nauczyciela i modyfikacja działań	
Reakcje na trudności uczniów	

7. Ocenianie i informacja zwrotna

Obszar diagnostyczny	Notatki obserwatora
Sposoby sprawdzania zrozumienia treści	
Udzielanie informacji zwrotnej	
Podejście do błędów uczniowskich	

8. Klimat lekcji i zarządzanie klasą

Obszar diagnostyczny	Notatki obserwatora
Atmosfera lekcji	
Organizacja przestrzeni i zasobów	
Zarządzanie zachowaniami uczniów	

9. Efekty lekcji (diagnoza, nie ocena)

Zaobserwowane osiągnięcia uczniów:

Trudności pojawiające się w trakcie lekcji:

10. Podsumowanie diagnozy i rekomendacje

Mocne strony nauczyciela:

Sygnaly do pracy własnej / obszary rozwojowe:

Rekomendowane formy wsparcia (np. mentoring, obserwacje koleżeńskie, szkolenia):

OBSERWACJA KONTROLNO-OCENIAJĄCA**1. Informacje ogólne**

Data obserwacji: _____

Obserwator: _____

Nauczyciel: _____

Przedmiot: _____

Klasa / grupa: _____

Temat lekcji: _____

Rodzaj obserwacji: kontrolna oceniającaPodstawa przeprowadzenia obserwacji: Plan nadzoru Kontrola doraźna Inne:

_____**2. Cele i planowanie lekcji – ocena**

Kryterium	Tak	Częściowo	Nie	Uwagi
Cele lekcji są jasno określone i adekwatne do podstawy programowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cele są przedstawione uczniom w sposób zrozumiały	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nauczyciel zaplanował logiczną strukturę lekcji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Materiały i środki dydaktyczne są adekwatne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Uwzględniono różnicowanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

uczniów (SPE, zdolni)				
--------------------------	--	--	--	--

3. Przebieg lekcji i metody pracy

Kryterium	Tak	Częściowo	Nie	Uwagi
Wprowadzenie do lekcji jest jasne i angażujące	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Instrukcje są zrozumiałe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zastosowano adekwatne metody pracy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lekcja przebiega płynnie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czas lekcji jest wykorzystany efektywnie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nauczyciel monitoruje pracę uczniów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Aktywność i zaangażowanie uczniów

Kryterium	Tak	Częściowo	Nie	Uwagi
Uczniowie są aktywni i zaangażowani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Uczniowie współpracują	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Uczniowie rozumieją zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nauczyciel wspiera uczniów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Świadomość celów przez uczniów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5. Relacje, atmosfera i zarządzanie klasą

Kryterium	Tak	Częściowo	Nie	Uwagi
-----------	-----	-----------	-----	-------

Atmosfera sprzyjająca uczeniu się	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Komunikacja jest jasna i wspierająca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Reagowanie na zachowania trudne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dbanie o bezpieczeństwo uczniów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6. Ocenianie i informacja zwrotna

Kryterium	Tak	Częściowo	Nie	Uwagi
Kryteria sukcesu są znane uczniom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Informacja zwrotna jest rozwijająca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Monitorowanie postępów uczniów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Podsumowanie odnosi się do celów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7. Indywidualizacja i dostosowania

Kryterium	Tak	Częściowo	Nie	Uwagi
Dostosowania dla uczniów z SPE są realizowane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Uczniowie zdolni otrzymują zadania rozwijające	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tempo pracy adekwatne do grupy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8. Wykorzystanie TIK

Kryterium	Tak	Częściowo	Nie	Uwagi
TIK wspiera realizację celów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Narzędzia cyfrowe używane bezpiecznie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

9. Ocena efektów lekcji

Stopień realizacji celów: wysoki średni niski

Widoczne postępy uczniów:

10. Podsumowanie obserwacji i rekomendacje

Mocne strony nauczyciela:

Obszary wymagające rozwoju:

Zalecenia i rekomendacje:

Proponowane formy wsparcia:

mentoring

obserwacje koleżeńskie

szkolenia

konsultacje

inne: _____

ARKUSZ OBSERWACJI PRACY PEDAGOGA
OBSERWACJA PROBLEMOWA

Imię i nazwisko nauczyciela	
Imię i nazwisko obserwującego	
Przedmiot / rodzaj zajęć	
Definicja problemu	
Data obserwacji	

Uwagi i spostrzeżenia z przebiegu działań	
Elementy podlegające ocenie	Uwagi obserwującego
Cel podjętych działań	
Formy i metody pracy	
Działania nauczyciela w stosunku do ucznia/rodzica	

Zalecenia i rekomendacje

--

Data	Podpis dyrektora prowadzącego obserwację

OBSERWACJA PROBLEMOWA

1. Informacje podstawowe

Data obserwacji: _____

Obserwator: _____

Nauczyciel: _____

Przedmiot: _____

Klasa / grupa: _____

Temat lekcji: _____

Zdefiniowany problem będący celem obserwacji (opisz możliwie konkretnie):

Cel obserwacji (np. analiza przyczyn, rozpoznanie skutków, wypracowanie rozwiązań):

2. Źródła i okoliczności problemu

- Kiedy problem występuje najczęściej (etap lekcji, typ zadania, sytuacja)?
- Jakie czynniki poprzedzają problem (organizacyjne, dydaktyczne, emocjonalne)?
- Jakie zachowania uczniów towarzyszą problemowi?
- Jak zwykle reaguje nauczyciel?

Notatki obserwatora:

3. Zachowania nauczyciela związane z problemem

Aspekt	Notatki obserwatora
Planowanie lekcji pod kątem problemu (zapobieganie, przewidywanie sytuacji)	
Jasność komunikatów i instrukcji	
Dobór metod i form pracy wobec problemu	

Reakcje na sytuacje trudne (deeskalacja, konsekwencja, wsparcie)	
Modyfikacja działań w trakcie lekcji (elastyczność)	

4. Zachowania uczniów związane z problemem

Aspekt	Notatki obserwatora
Skala zjawiska (pojedynczy uczeń / grupa / większość klasy)	
Zachowania uczniów w momentach krytycznych	
Reakcja uczniów na działania nauczyciela	
Zrozumienie zadań i oczekiwań	
Zaangażowanie i motywacja	

5. Interakcje nauczyciel–uczniowie w kontekście problemu

Aspekt	Notatki obserwatora
Jakość komunikacji (jasność, precyzja, ton, tempo)	
Wsparcie, korekta, motywowanie	
Konsekwencja i sprawiedliwość reakcji	
Dostosowanie działań, gdy problem narasta	

6. Organizacja lekcji a problem

Aspekt	Notatki obserwatora
Organizacja przestrzeni i zasobów a problem	
Adekwatność metod i form pracy do rozwiązania problemu	
Zarządzanie czasem (czy nie pogłębia trudności)	
Dostosowanie zadań do możliwości uczniów (w tym SPE, zdolni)	

7. Ocenianie i informacja zwrotna w odniesieniu do problemu

Aspekt	Notatki obserwatora
Sposób sprawdzania zrozumienia kluczowych treści	
Informacja zwrotna (konkretna, wspierająca, ukierunkowująca)	

Reakcja na błędy (uczenie się na błędach vs. sankcja)	
---	--

8. Próby rozwiązywania problemu podczas lekcji

Aspekt	Notatki obserwatora
Zastosowane strategie rozwiązania problemu	
Krótko-terminowa skuteczność strategii	
Reakcje uczniów na wprowadzone zmiany	

9. Dziennik zdarzeń (opcjonalny zapis czasowy)

Czas / etap lekcji	Zdarzenie (co się stało)	Uwagi / interpretacja

10. Wnioski dotyczące przyczyn problemu (hipotezy)

Obszar	Notatki obserwatora
Możliwe przyczyny dydaktyczne (metody, instrukcje, dobór treści)	
Możliwe przyczyny organizacyjne (przestrzeń, czas, materiały)	
Możliwe przyczyny psychospołeczne (relacje, emocje, motywacja)	

11. Propozycje rozwiązań i kierunki zmian

Szybkie działania możliwe do wdrożenia od zaraz (1–2):

Działania średnioterminowe (na najbliższe 4–6 tygodni):

Wsparcie ze strony szkoły/mentora (np. mentoring, konsultacje, szkolenia):

ARKUSZ OBSERWACJI UROCZYSTOŚCI/IMPREZY SZKOLNEJ

Rodzaj/nazwa imprezy	
Nauczyciele przygotowujący uroczystość/imprezę	
Uczniowie biorący udział w uroczystości	
Termin i miejsce odbycia uroczystości/imprezy	
Odbiorcy – uczestnicy	
Uroczystość/impreza wynika z kalendarza imprez szkolnych /z inicjatywy n-li organizatorów	

Uwagi i spostrzeżenia z przebiegu uroczystości/imprezy				
Elementy podlegające ocenie	poziom bardzo wysoki	poziom dobry	poziom dostateczny	poziom niski
• przygotowanie organizacyjne				
• jakość i zawartość merytoryczna				
• zaangażowanie uczniów i n-li				
• estetyka i wyraz artystyczny				
• wystrój wnętrza, estetyka rekwizytów				

Wnioski /zalecenia

Data	Podpis dyrektora prowadzącego obserwację

ARKUSZ OBSERWACJI ZEBRANIA Z RODZICAMI

Imię i nazwisko nauczyciela	
Imię i nazwisko obserwującego	
Data obserwacji	

CEL: SPOSÓB I EFEKTYWNOŚĆ PROWADZENIA ZEBRANIA Z RODZICAMI

KRYTERIUM: Zebranie prowadzone w sposób przemyślany, aktywny, z konkretnym celem i efektami

OBIEKT: Nauczyciel, rodzice

Uwagi i spostrzeżenia z przebiegu zebrania				
Elementy podlegające ocenie	poziom bardzo wysoki	poziom dobry	poziom dostateczny	poziom niski
• Planowanie zebrania				
• Przygotowanie sali				
• Treści przekazywane rodzicom (<i>materiały przygotowane przez nauczyciela</i>)				
• Sposób komunikowania się z rodzicami (<i>werbalnie, niewerbalnie</i>)				
• Reagowanie rodzica na komunikaty				
• Reagowanie nauczyciela na komunikaty przekazywane od rodziców				
• Sposób prowadzenia ewentualnej dyskusji				
• Sposób rozwiązywania ewentualnych problemów (<i>dochodzenie do konsensusu</i>)				
• Formułowanie wniosków i planowanie dalszych działań (<i>wspólnie</i>)				

Zalecenia i rekomendacje

--

Data	Podpis nauczyciela	Podpis dyrektora prowadzącego obserwację