

**Zarządzenie nr 3/2025/2026**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 35 im. Ks. Franciszka Blachnickiego**  
**w Rybniku**  
**z dnia 01.09.2025r.**

w sprawie wprowadzenia procedury wydawania opinii o dziecku  
w oddziałach przedszkolnych  
w Szkole Podstawowej nr 35 im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Rybniku

Działając na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz.U. 2023 poz.1798).

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ustalam: Procedurę w dotyczącą wydawania opinii o dziecku w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 35 im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Rybniku (zwaną dalej: *Procedurą*), w treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią zarządzenia, które zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej BIP.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Dyrektor Szkoły*  
- Ewa Tyl-Korzeniewska -

**Procedura wydawania opinii o dziecku  
obowiązująca w oddziałach przedszkolnych  
w Szkole Podstawowej nr 35 im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Rybniku**

1. Opinia o dziecku wydawana jest na wniosek:
  - Rodziców/prawnych opiekunów dziecka;
  - Poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej;
  - Sądu rodzinnego;
  - Innych instytucji, których zakres działania uprawnia do wystąpienia o wydanie opinii.
2. Wzór wniosku o wydanie pisemnej opinii o dziecku dostępny jest u wicedyrektora, nauczycieli grup oraz na stronie internetowej przedszkola.
3. Wypełniony wniosek należy złożyć u wicedyrektora szkoły lub nauczyciela grupy.
4. Opinię przygotowują nauczyciele grupy, do której dziecko uczęszcza, a także w zależności od potrzeb, specjaliści zatrudnieni w przedszkolu.
5. Opinia zawiera informacje o funkcjonowaniu dziecka w sferze poznawczej, ruchowej, emocjonalnej, społecznej, frekwencji i współpracy z rodzicami/ opiekunami prawnymi.
6. W opinii umieszczane są tylko te informacje, które znajdują potwierdzenie w dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli i specjalistów.
7. Opinia o dziecku nie zawiera diagnozy końcowej.
8. Opinię na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego wydaje się nie częściej niż jeden raz na pięć miesięcy.
9. W przypadku istotnych zmian w zachowaniu dziecka dopuszcza się możliwość wydania opinii uzupełniającej również przed upływem terminu wskazanego w pkt. 8.
10. Opinię przygotowuje się w terminie 14 dni od złożenia w przedszkolu przez rodzica/prawnego opiekuna pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
11. Opinia zostaje przygotowana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
12. Opinia opatrzona jest pieczętą szkoły, dyrektora oraz znakiem sprawy.
13. Kopia wydanej opinii przechowywana jest w dokumentacji przedszkola.