

**Zarządzenie nr 6/2023/2024**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 35 im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Rybniku  
z dnia 03.11.2023r.**

w sprawie skontrum w bibliotece szkolnej

Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. nr 205, poz. 1283). zarządzam, co następuje:

**1.**

Zarządzam przeprowadzenie skontrum zbiorów biblioteki szkolnej w terminie od 06.11.2023 do 01.12.2023.

**2.**

Powołuję Komisję Skontrolną, w której skład wchodzi:

- Marek Franusiak – przewodniczący
- Danuta Stachowicz – członek komisji
- Anna Terkiewicz – członek komisji

**3.**

Komisja Skontrolna działa na podstawie załączonego regulaminu.

**4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Dyrektor Szkoły*  
*- Ewa Tyl-Korzeniewska -*

## **REGULAMIN**

### **Komisji Skontrolnej w Szkole Podstawowej nr 35**

#### **im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Rybniku**

1. Zadaniem Komisji Skontrolnej jest przeprowadzenie kontroli materiałów bibliotecznych w terminie od 06.11.2023 do 01.12.2023.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece, pożyczone czytelnikom i zbiory znajdujące się w pracowniach przedmiotowych.
3. Podczas skontrum należy:
  - Porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych;
  - Ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów;
  - Ustalić ewentualne braki.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonywane w:
  - Księgach inwentarzowych;
  - Rejestrze ubytków;
  - Komputerowej bazie danych MOL.
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć najpóźniej 30.11.2023.
6. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
  - Ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych;
  - Stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości (ubytki względne);
  - Wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów.
7. Do protokołu należy dołączyć:
  - Wykaz braków względnych;
  - Wykaz braków bezwzględnych;
  - Zarządzenie dyrektora w sprawie skontrum.