

Zarządzenie Nr 7b

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 35 w Rybniku z dnia 31.12.2005 określające postępowanie w sprawach o zamówienia publiczne

Zgodnie z Ustawą o zamówieniach publicznych z dnia 10 czerwca 1994r. z późniejszymi zmianami ustala się co następuje:

- 1) Raz w roku w miesiącu grudniu sekretarz szkoły, referent, intendent oraz dyrektor szkoły opracowują plan zamówień publicznych na podstawie planu finansowego szkoły na przyszły rok kalendarzowy.
- 2) Szacowanie wartości zamówień odbywa się w oparciu o wykonanie planu finansowego z roku poprzedniego powiększonego o wskaźnik inflacji, orientacyjne ceny rynkowe towarów i usług w ramach przyznaných na ten rok środków finansowych.
- 3) Sekretarz szkoły, referent i intendent przygotowują i gromadzą dokumentację wszystkich trybów postępowania w sprawie zamówień publicznych łącznie z ich rejestrem oraz ofertami.
- 4) W/w odpowiadają za przyjęty tok postępowania oraz za jego zgodność z ustawą.
- 5) Przygotowane w toku postępowania o zamówieniach publicznych umowy na zakup towarów i usług podpisuje dyrektor szkoły.
- 6) Zakupy i usługi nie objęte żadnym trybem zamówień publicznych szkoła prowadzi rejestr faktur.
- 7) Za całokształt postępowania w sprawach o zamówienia publiczne odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.